

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

All'Organismo di Composizione delle Crisi da
sovraindebitamento (OCC)
della Camera di Commercio di Firenze
Iscritto al n. 110 nella sezione A del Registro
istituito presso il Ministero della Giustizia
ai sensi dell'art. 4 del DM 202 del 24.09.2014

RICHIESTA DI ATTESTAZIONE EX ART. 268, COMMA 3, DEL D.LGS 14/2019

Il/La sottoscritto/a _____

CF _____ Nato/a il _____ a _____

(Prov. _____), e residente in _____ (Prov. _____) CAP _____

Via _____ n. _____ Email _____

Assistito/a (eventuale) dal Dott./Avv. _____ con studio in _____,

Via _____ n. _____, telefono _____ fax _____

Email _____ PEC _____

Presso il quale elegge domicilio ☐ SÌ ☐ NO

PREMESSO

- Che con ricorso depositato in data _____ presso il Tribunale di _____
il creditore _____, ai sensi dell'art.268, comma 2, del D.Lgs 14/2029
ha richiesto l'apertura della procedura di liquidazione controllata nei miei confronti
- Che il Giudice ha fissato quale prima udienza la data del _____
- *(eventuale)* Che il Giudice ha concesso termine fino al _____ per il deposito
dell'attestazione di cui all'art.268, comma 3, D.Lgs 14/2029

- Che ha quindi intenzione di opporsi alla apertura della liquidazione controllata richiedendo all'OCC l'attestazione prevista dall'art. 268, comma 3, del D.Lgs 14/2019 in quanto ritiene che non sussista e non sia possibile acquisire attivo da distribuire ai creditori, neppure mediante l'esercizio di azioni giudiziarie;
- Di essere a conoscenza del Regolamento dell'OCC della Camera di Commercio di Firenze pubblicato sul sito della Camera di Commercio di Firenze www.fi.camcom.gov.it;
- Di aver preso visione e accettato le disposizioni contenute nel Disciplinare per la gestione delle procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento, pubblicato sul sito della Camera di Commercio di Firenze www.fi.camcom.gov.it;
- Che si impegna sin da ora a collaborare con l'OCC della Camera di Commercio di Firenze fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale;
- Che ha preso visione e letto l'informativa resa dalla Camera di Commercio di Firenze, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, pubblicata sul sito istituzionale camerale,

CHIEDE

a codesto Organismo, verificata la non possibilità di acquisire attivo da distribuire ai creditori neppure mediante l'esercizio di azioni giudiziarie e verificata la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità, il rilascio dell'attestazione prevista dall'art. 268, comma 3, del D.Lgs 14/2019,

Allega:

1. Copia documento di identità in corso di validità (in assenza di dispositivo di firma digitale);
2. Copia ricevuta bonifico di € 244,00 (comprensivi di IVA), corrisposti a titolo di acconto iniziale
3. Marca da bollo da 16 euro
4. Altri documenti come da allegato (All.I)

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____ AUTORIZZA il nominato Gestore della crisi a procedere alla eventuale circolarizzazione dei propri debiti per la verifica della loro sussistenza e del relativo ammontare.

Data _____

Firma _____

**ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI ATTESTAZIONE
EX ART. 268, COMMA 3, DEL D.LGS 14/2019**

Contrassegnare solo le voci che interessano (indicare i motivi della eventuale mancata produzione)

- ☐ Elenco dei creditori con indicazione della denominazione e degli importi dovuti (Allegato 2)
- ☐ Elenco degli atti di straordinaria amministrazione compiuti negli ultimi 5 anni (Allegato 3)
- ☐ Indicazione di stipendi, pensioni, salari e di tutte le entrate del debitore e del suo nucleo familiare (Allegato 4)
- ☐ Dichiarazioni fiscali degli ultimi 3 anni

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Al fine di adempiere agli obblighi di legge, si prega di indicare il Vostro codice destinatario di 7 cifre (Codice Univoco), rilasciato dal SDI, oppure un Vostro indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a cui trasmettere le fatture elettroniche.

CODICE UNIVOCO SDI _____

INDIRIZZO PEC _____

Oppure

☐ DICHIARA DI NON ESSERE IN POSSESSO DI CODICE UNIVOCO SDI E/O INDIRIZZO PEC FATTURAZIONE

ELENCO CREDITORI

(es. banche, finanziarie, erario, familiari, professionisti, locazioni, ecc.)

Denominazione/Nome e cognome	Tipo di credito	Importo	Documenti giustificativi	Grado di privilegio

DATA

FIRMA

ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE COMPIUTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI

Il/La Sottoscritto/a

Nato/a a il

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di aver compiuto i seguenti atti di straordinaria amministrazione negli ultimi cinque anni:

1)

2)

3)

di NON AVER compiuto atti di straordinaria amministrazione negli ultimi cinque anni

DATA

FIRMA

EVENTUALI STIPENDI, PENSIONI, SALARI E ALTRE ENTRATE DEL DEBITORE E DEL SUO NUCLEO FAMILIARE

Nucleo familiare composto da n persone.

Membro del nucleo familiare	Stipendio/pensione/salario/altre entrate	Importo
Totale		

DATA

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 **Regolamento UE 2016/679 (R.G.P.D.)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi, Si informa di quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Firenze in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Firenze, Piazza de' Giudici 3

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it o all'indirizzo di posta elettronica info@fi.camcom.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

La Camera di Commercio di Firenze ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD, ovvero DPO - Data Protection Officer), che può essere contattato all'indirizzo mail privacy@fi.camcom.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento di tutti i dati trasmessi all'Organismo per l'espletamento della procedura è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), nell'ambito della funzione esercitata ai sensi dell'art. 2 comma 2 lett. g) L. 580/93, della legge 3/2012, DM 202/2014e del Regolamento dell'Organismo.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di del Regolamento UE 679/2016.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali da Lei forniti sono comunicati ai seguenti soggetti:

- Il gestore o i gestori della crisi nominato/i per la gestione della procedura;
- Soggetti creditori individuati dal gestore della crisi;
- Autorità Giudiziaria competente per l'omologa dell'accordo;
- Ogni soggetto interessato ai sensi della Legge n. 3/2012 e DM 202/2014.
- il Ministero della Giustizia per gli adempimenti di cui alla Legge n. 3/2012 e DM 202/2014.
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutta la durata della procedura, in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione della stessa.

Successivamente al momento della conclusione del procedimento i dati sono conservati nei termini di cui alla normativa in materia di scarto documentale per le PA.

7. Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere alla Camera di Commercio di Firenze l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano; la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (secondo le norme del GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti non ha natura obbligatoria, ma risulta indispensabile per il corretto adempimento degli obblighi precontrattuali o contrattuali, ed in generale per eseguire tutti gli adempimenti di legge. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di fornirLe i servizi richiesti.

9. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.