

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NARDONI GUIDO

Indirizzo

Via ... 45 ... 57100 Livorno

Telefono

(

Fax

0586/892040

E-mail

gnardoni@cornelionardoni.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10/01/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA 10/01/94 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio associato A. Cornelio e G. Nardoni dottori commercialisti

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Lavoro autonomo – iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dell'Ordine di Livorno dal 10/01/94 al numero 255 sezione A– Revisore legale dei conti iscritto al numero 86945

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare di studio e conseguente responsabilità di direzione della attività dello studio professionale con significative esperienze nell'ambito aziendalistico per aver seguito direzioni amministrative di aziende operanti nell'ambito dei servizi e del commercio oltre che attività connesse alla gestione di procedure fallimentari, Concordati preventivi, Esecuzioni immobiliari, perizie per conto di privati e per incarichi provenienti dal Tribunale Civile di Livorno.

Esperienza maturata in ambito fiscale ed amministrativo in genere oltre che nella gestione del personale. Consulente Tecnico di parte in ambito penale e Consulente Tecnico Civile in ambito civile su materia di usura e anatocismo bancario; Perito in ambito fallimentare con particolare riferimento alla valutazione di aziende. Incarichi di Revisore Legale dei conti in società commerciali.

Esperienza consolidata fin dal 2000 con partecipazioni ad attività di Certificazione nell'ambito delle attività svolte dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa nelle Asseverazioni di progetti finanziati e cofinanziati.

Attualmente anche Direttore Amministrativo in due gruppi di aziende nell'ambito del settore informatico e dei servizi digitali in ambito giustizia.

Ai fini della valutazione dell'iscrizione nell'Elenco dei professionisti "facilitatori" ai sensi del D.L.118/2021 si precisano gli incarichi ricevuti:

- Tribunale di Livorno CONCORDATO CONSAGE SRL CP 15/2012: incarico di Commissario Giudiziale con nomina dal 17/10/12 (Settore Edilizia);
- Tribunale di Livorno CONCORDATO MACCHIA SRL CP : incarico di Commissario Giudiziale con nomina con nomina del 3/9/15 (Settore Edilizia);
- Tribunale di Livorno CONCORDATO ALBERGHIGEST TIRRENO SRL CP 10/18: incarico di Commissario Giudiziale con nomina del 22/06/18 (Settore Gestione Alberghi);
- Tribunale di Livorno SOVRAINDEBITAMENTO AZIENDA AGRICOLA CARPOLI DI DAVIDE SADA E C. SAS CP 46/2013: incarico di Gestore della Crisi ex art 15 L. 3/12

con nomina del 17/09/13 (Settore Agricolo);

- Tribunale di Livorno SOVRAINDEBITAMENTO AZIENDA AGRICOLA SADA CP 47/2013: incarico di Liquidatore ex art 14 ter L. 3/12 con nomina del 06/10/14 (settore Agricoltura);
- Abilitazione alla Mediazione conseguita il 30/11/12 e mantenuta sino al 29/11/18
- Docente in ambito di Sovraindebitamento per corso universitario
- Docente nel corso di preparazione ai gestori della Crisi Ges.Crisi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 1992 A MARZO 1993

Liceo Linguistico Esedra srl – Sede di Lucca

Scuole secondarie private

Direttore Amministrativo e Responsabile del Controllo di Gestione

Funzione di direzione della società e responsabile dell'area amministrativa con gestione della funzione di controllo di gestione per 5 sedi periferiche e 150 collaboratori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 1990 A FEBBRAIO 1992

K.P.M.G. Peat Marwick Ufficio di Firenze

Revisione legale e certificazione dei bilanci

Junior assistant con esperienza espletata nella revisione di bilancio di aziende di grandi dimensioni

Partecipazione alla revisione di bilancio in team presso diverse tipologie di attività di grandi dimensioni come Officine Galileo Spa , CrVolterra , Immuno Spa , Boeringer spa; gestione autonoma di lavori presso consorzi di imprese del settore calzaturiero

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 1989 A LUGLIO 1990

Marina Militare – Ufficio Demanio Industriale Capitaneria di porto di Livorno

Demanio Industriale presso la Capitaneria di Porto di Livorno

Responsabile dell'Ufficio demanio industriale

Gestione delle concessione demaniali marittime e responsabile della attività del gruppo di marinai componenti l'ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DA NOVEMBRE 1982 A DICEMBRE 1988

Università degli Studi di Pisa

Economia aziendale – ragioneria – scienza delle finanze – diritto privato pubblico e commerciale – marketing e tecnica industriale

Laurea in Economia e Commercio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Votazione 110 e lode

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ATTITUDINI

Attitudine alla risoluzione di problemi maturata nel corso della carriera lavorativa svolta; capacità di lavorare in gruppo e spiccata capacità comunicativa, sia scritta che orale ed orientamento alla utenza.

Sport sempre praticato con particolare riferimento al calcio, windsurf ed immersioni subacquee

Capacità di gestione in team ed organizzazione di progetti acquisita nel corso delle esperienze lavorative; buone competenze organizzative e di problem solving maturate grazie all'esperienza lavorativa. Buona capacità nella gestione di progetti e nello sviluppo di parti specifiche coordinando nelle attività tutti i collaboratori

UTILIZZO DI PERSONALE COMPUTER E CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI DI OFFICE;
CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ E GESTIONALI

APPASSIONATO DI MUSICA

Patente A e B

Livorno 14/01/22

GUIDO NARDONI

