

# CURRICULUM VITAE

## EUROPASS

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIAN LUCA RUGLIONI**  
Indirizzo V [redacted]  
Telefono +39 0571 366242  
Fax +39 0571 366544  
Mobile + [redacted]  
E-mail [gianluca@studioruglioni.it](mailto:gianluca@studioruglioni.it)  
PEC [gianluca.ruglioni@pec.odcecpisa.it](mailto:gianluca.ruglioni@pec.odcecpisa.it)  
Nazionalità [redacted]  
Data di nascita [redacted]  
Codice fiscale [redacted]  
N° iscrizione ODCEC Pisa 118 sez. A dal 5/1/1981

### SETTORE PROFESSIONALE

da gennaio 1981

Principali mansioni e responsabilità

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Gian Luca Ruglioni, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

#### Consulenza in ambito: societario, tributario, amministrativo/gestionale e concorsuale

Esercizio della professione di ragioniere commercialista svolta in Santa Croce sull'Arno (PI) via G. Verdi n. 18 in forma di studio associato multidisciplinare composto da 6 professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti

- *consulenza societaria*: elaborazione e definizione delle strategie commerciali atte ad ottenere il risultato programmato, rilascio pareri personalizzati e pianificazione della crescita societaria in accordo alle normative vigenti in ambito nazionale ed internazionale;
- *consulenza/assistenza tributaria*: pianificazione e dichiarazione fiscale;
- *consulenza amministrativa/gestionale*: contabilità, guida alla definizione della struttura organizzativa su cui basare il sistema di controllo gestionale, integrazione tra i diversi processi aziendali e il sistema di contabilità analitica, rilevazione dei dati verso i principali obiettivi di analisi della specifica tipologia d'azienda, analisi per ridurre i tempi di implementazione del sistema informativo gestionale, predisposizione dei budget annuali e pluriennali necessari per la valutazione economico/finanziario/patrimoniale di scelte strategiche aziendali, analisi di bilancio, controllo di gestione e perizie;
- *consulenza nell'ambito delle successioni e diritto successorio*;
- *gestione dei patrimoni familiari*;
- *consulenza del lavoro tramite l'ausilio della collaborazione di professionisti esterni*.

Consulente in risanamento e ristrutturazione aziendale, advisor economico/finanziario in operazioni concorsuali.

Consulente in risanamento e ristrutturazione aziendale, advisor economico/finanziario in operazioni di riorganizzazione aziendale.

Funzioni giudiziali di:

- Commissario giudiziale in procedure di concordato in continuità e liquidatore giudiziale,
- Curatore,
- Gestore-compositore della crisi nei piani di sovraindebitamento L.3/12

*Compositore-gestore crisi da sovraindebitamento iscritto al OCC Pisa (organismo n. 599)*

**LAVORO O POSIZIONE  
RICOPERTI**

Consulente specializzato per la gestione aziendale – societaria e fiscale  
Commissario giudiziale in procedure di concordato in continuità  
Liquidatore Giudiziale – Curatore fallimentare

**C.T.U./C.T.P.**

Gestore e compositore crisi da sovraindebitamento

Ha ricoperto la carica di Amministratore Unico nella società SEPI spa di Pisa, società costituita per la gestione e riscossione delle Entrate del comune di Pisa, Vecchiano, Cascina e Santa Croce sull'Arno.

Ricopre la carica di Presidente del CdA della società CENTRO STUDI ENTI LOCALI spa con sede a San Miniato, società specializzata nei servizi di consulenza in favore degli Enti pubblici a livello nazionale e di formazione agli stessi ed ai Revisori di Enti pubblici e società partecipate, formazione valida ai fini, per questi ultimi, del riconoscimento dei crediti formativi Mef e Ministero dell'Interno.

Ha ricoperto la carica di sindaco revisore nei comuni di Pisa, Lucca, Santa Croce sull'Arno e Castelfranco di Sotto.

Attualmente ricopre l'incarico di componente del Collegio dei revisori del Comune di Siena e quello di Presidente del Collegio dei Revisori del comune di Cascina.

In ambito partecipato pubblico, ha ricoperto la carica di membro del collegio sindacale e poi sindaco unico della società PISAMO srl.

Attualmente ricopre la carica di sindaco unico della società CIVITAS srl e SANTA CROCE PUBBLICI SERVIZI srl, società che gestiscono le farmacie comunali del comune di Montopoli Val d'Arno e Santa Croce sull'Arno.

Ha ricoperto la carica componente del collegio sindacale in diverse società commerciali ed industriali del comprensorio del cuoio (Biokimica spa, Conceria Ambassador spa, Vitalchimica srl, Conceria Bertini srl).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Gennaio 1981

**Diplomato ragioniere nella sessione scolastica 1975/1976 con il massimo dei voti(60/60).**

Abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere commercialista

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE - FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità di relazione con le persone acquisite nel corso dell'esperienza professionale. Sono in grado di comunicare in modo chiaro, preciso, puntuale e nel rispetto dei tempi assegnati.

Buone capacità di lavorare in gruppo acquisite nel corso dell'esperienza professionale e negli anni di pratica di sport di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di comunicazione ed organizzazione delle risorse umane e degli adempimenti lavorativi acquisite prevalentemente nel corso dell'esperienza lavorativa.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE   | Buona capacità di utilizzo del computer, dei principali programmi di MS Office oltre a programmi gestionali specifici su Window e Linux.   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ARTISTICHE | Nessuna capacità attiva.<br>Piacere per la lettura di libri, passione per i viaggi.<br>Pratica di attività fitness in genere   |
| PATENTE O PATENTI                   | In possesso di patente B.  |
| AUTORIZZAZIONE D.LGS<br>196/2003    | <i>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR)"</i> |

Firmato digitalmente da: Gian Luca Ruglioni  
Data: 24/01/2022 16:03:51

