



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI ORIGINE DI MERCE EXTRA COMUNITARIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità
di titolare/legale rappresentante dell'impresa

(CF/PI _____ REA n. _____)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace e di uso o formazione di atti falsi,

DICHIARA che la documentazione atta a comprovare l'origine della merce esportata, i cui estremi sono di seguito elencati, è conservata agli atti dell'impresa che si impegna ad esibirla in originale nel caso di eventuali controlli disposti da codesto Ente.

DICHIARA altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Documentazione relativa alla fattura di vendita n. _____ del _____

Di seguito si elencano i **Paesi di Origine** della merce esportata:

Paese di Origine				
Fornitore	Numero e data fattura	Totale quantità importata	Descrizione prodotto	Quantità esportata
Totale quantità				

Firenze,

Firma digitale del titolare/legale rappresentante



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003:

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 con riferimento al conferimento di dati personali relativi a procedimenti di competenza dell'Area Servizi Amministrativi, La informiamo che:

- a) Le finalità del trattamento dei dati personali richiesti e/o conferiti sono le seguenti: procedimenti amministrativi (e relative istruttorie) e attività inerenti all' **Area Servizi Amministrativi**, in particolare all'Unità Organizzativa "**Registro Imprese 1**", che comprende le Unità Operative "Iscrizioni, Modifiche, Cancellazioni Registro Imprese, REA", "Iscrizioni d'Ufficio e Gestione Provvedimenti e Controllo Qualità", e "Informazioni RI, REA"; l'Unità Organizzativa "**Sportello Multifunzionale Registro Imprese 2 (Gestione Depositi)**" che comprende l'Unità Operativa "Sportello Multifunzionale e Sportelli Decentrati - SUAP"; l'Unità Organizzativa "**Registro Imprese 3 (Gestione Iscrizioni Abilitanti)**" che comprende le Unità Operative: "Iscrizioni Abilitanti e Artigianato" e "Controllo Dichiarazioni Sostitutive e Revisione Iscrizioni Abilitanti".
- b) I procedimenti riguardano le seguenti attività: iscrizione, variazione, cancellazione da Registri, Albi, Ruoli ed elenchi; rilascio dei relativi atti, certificati, visure e documenti inerenti i suddetti Albi, Ruoli, Elenchi e Registri, rilascio di dispositivi di firma digitale e carte cronotachigrafiche, gestione mandati per firma digitale, istruttoria ed emanazione verbali d'accertamento di sanzioni amministrative ai sensi della legge 689/81, nonché ogni altro adempimento di legge e di regolamento inerente attività delle Unità Organizzative e delle Unità Operative dell'Area Amministrativa ivi compreso l'accesso agli atti di competenza delle suddette U.O., a norma della legge 241/1990;
- c) Le modalità del trattamento sono le seguenti: modalità telematica, su supporto informatico e/o su supporto cartaceo, ad opera di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati e a evitare l'accesso a personale o soggetti non autorizzati;
- d) Il conferimento dei dati è obbligatorio sulla base delle leggi e dei regolamenti che disciplinano i procedimenti delle Unità Organizzative Registro Imprese 1" e Sportello Multifunzionale Registro Imprese 2" e "Registro Imprese 3", nonché ogni altro adempimento di legge e di regolamento inerente attività delle Unità Organizzative e delle Unità Operative dell'Area Amministrativa, in caso di eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste, la domanda potrà subire richiesta di integrazione e/o non potrà essere accolta ai sensi della normativa vigente o potrà dare luogo a iscrizione o cancellazione d'ufficio. Per i restanti procedimenti il conferimento è facoltativo; in caso di eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste, la domanda potrà subire richiesta di integrazione e/o non potrà essere accolta ai sensi della normativa vigente;
- e) I dati personali conferiti ai fini della pubblicità nel Registro delle Imprese sono pubblici per legge. I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, solo se espressamente previsto da norma di legge o regolamentare o se, comunque, necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, sono: enti pubblici, persone fisiche, altri soggetti privati quali i certificatori per l'emissione della firma digitale;
- f) L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 che prevede la seguente disciplina del diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- "**TITOLARE**" dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Firenze, con sede in Volta dei Mercanti, 1 - 50122 Firenze.
- "**RESPONSABILI**" dei trattamenti sopraindicati sono:
- ❖ **Il dirigente dell'Area Servizi Amministrativi** per i trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti informatici su banche dati tenute esclusivamente dalla Camera di Commercio di Firenze ed all'archiviazione dei documenti cartacei;
 - ❖ **Infocamere società consortile delle Camere di Commercio Italiane per azioni**, con sede in Roma, Piazza Sallustiana, 21 ed uffici in via G.B. Morgagni, 30/h per quanto attiene ai trattamenti dei dati effettuati con l'ausilio di strumenti informatici o inviati telematicamente ed all'archiviazione dei documenti cartacei con banche dati centralizzate e per la messa a disposizione dei servizi informatici necessari e connessi all'emissione della Carta Nazionale dei Servizi.