



**Camera di Commercio
Firenze**

dal 1770 la casa delle imprese

PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA RICHIESTA DI CARNET ATA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA CERT'O

- 07/07/2025 -

Dal 1° marzo 2023 è obbligatoria la registrazione della pratica in Cert'O pur dovendo continuare ad utilizzare in dogana il Carnet fisico (gestione mista).

La Camera di Firenze fino a quando non sarà completata la transizione al digitale, per agevolare gli utenti anche in termini di costo, rilascerà il carnet fisico continuando ad allegare la lista merci cartacea, redatta su carta intestata dell'impresa con firma del legale rappresentante e timbro della Camera.

Indice:

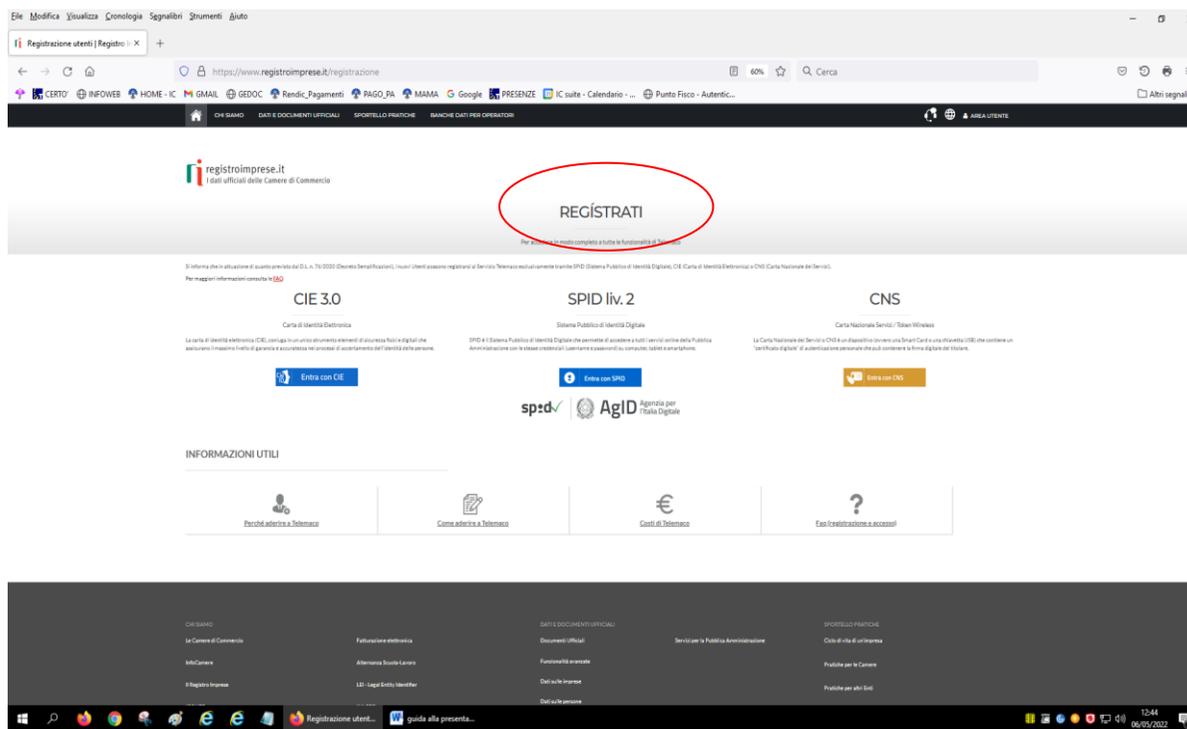
- 1) [Registrazione su Telemaco per la trasmissione delle pratiche telematiche;](#)
- 2) [Presentazione telematica della richiesta di carnet;](#)
 - a) [Modello base/1;](#)
 - b) [Modello base/2;](#)
 - c) [Lista delle merci;](#)
 - d) [Dichiarazioni;](#)
- 3) [Da consegnare al momento del ritiro del carnet;](#)
- 4) [Presentazione della richiesta da parte di un intermediario.](#)

REGISTRAZIONE TELEMACO

Per la presentazione telematica dei Carnet è necessario essere “utenti Telemaco” ed essere in possesso della firma digitale, o dello SPID o della Carta d’Identità elettronica.

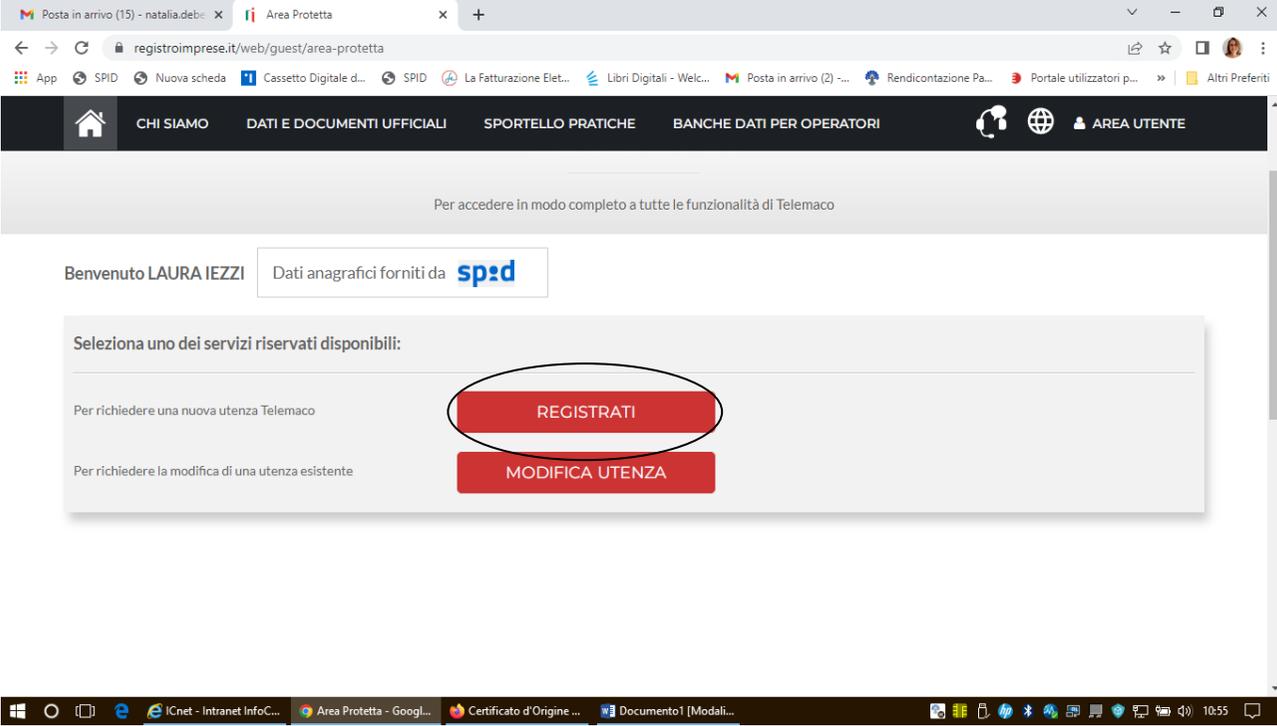
Per la registrazione su Telemaco accedere a <https://www.registroimprese.it/registrazione>

Scegliere la funzione “registrati”



The screenshot shows the website <https://www.registroimprese.it/registrazione>. The page features a navigation bar at the top with various services like CERTO, INFOWEB, HOME, IC, GMAIL, GEDOC, Rendic_Pagamenti, PAGO_PA, MAMA, Google, PRESENZE, IC suite - Calendario, and Punto Fisco - Autentic... Below the navigation bar, the main content area is titled "REGISTRATI" and is circled in red. Underneath, there are three main options for registration: "CIE 3.0" (Carta di Identità Elettronica), "SPID liv. 2" (Sistema Pubblico di Identità Digitale), and "CNS" (Carta Nazionale Servizi / Token Wireless). Each option has a corresponding button: "Entra con CIE", "Entra con SPID", and "Entra con CNS". Below these options, there is a section titled "INFORMAZIONI UTILI" with four icons representing different topics: "Perché aderire a Telemaco", "Come aderire a Telemaco", "Costi di Telemaco", and "Esiti finalizzazione e accesso?". At the bottom of the page, there is a footer with various links and information, including "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLO PRATICO", and "Servizi per la Pubblica Amministrazione".

E nuovamente “registrati”



Posta in arrivo (15) - natalia.debe... x Area Protetta x +

registroimprese.it/web/guest/area-protetta

App SPID Nuova scheda Cassetto Digitale d... SPID La Fatturazione Elet... Libri Digitali - Welc... Posta in arrivo (2) -... Rendicontazione Pa... Portale utilizzatori p... Altri Preferiti

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE BANCHE DATI PER OPERATORI AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

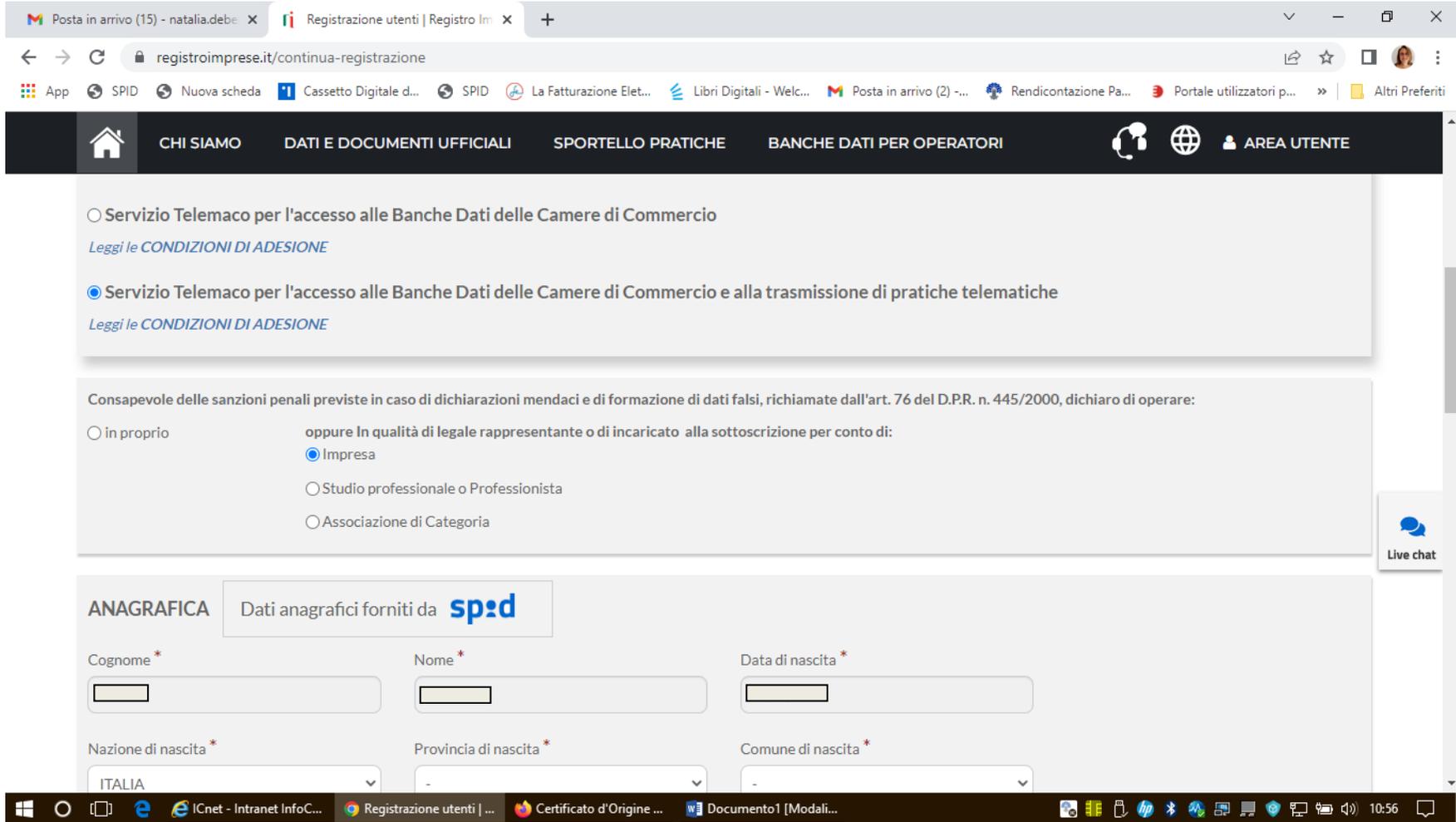
Benvenuto LAURA IEZZI Dati anagrafici forniti da **sp:d**

Seleziona uno dei servizi riservati disponibili:

- Per richiedere una nuova utenza Telemaco **REGISTRATI**
- Per richiedere la modifica di una utenza esistente **MODIFICA UTENZA**

Windows taskbar: ICNet - Intranet InfoC... Area Protetta - Googl... Certificato d'Origine ... Documento1 [Modali... 10:55

Successivamente scegliere l'opzione “per la trasmissione delle pratiche telematiche”.



Posta in arrivo (15) - natalia.debe x | Registrazione utenti | Registro Im x +

registroi imprese.it/continua-registrazione

App SPID Nuova scheda Cassetto Digitale d... SPID La Fatturazione Elet... Libri Digitali - Welc... Posta in arrivo (2) -... Rendicontazione Pa... Portale utilizzatori p... Altri Preferiti

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE BANCHE DATI PER OPERATORI AREA UTENTE

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio
[Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche
[Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di dati falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro di operare:

in proprio oppure In qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:

Impresa

Studio professionale o Professionista

Associazione di Categoria

ANAGRAFICA Dati anagrafici forniti da **spid**

Cognome * Nome * Data di nascita *

Nazione di nascita * Provincia di nascita * Comune di nascita *

ITALIA - -

Live chat

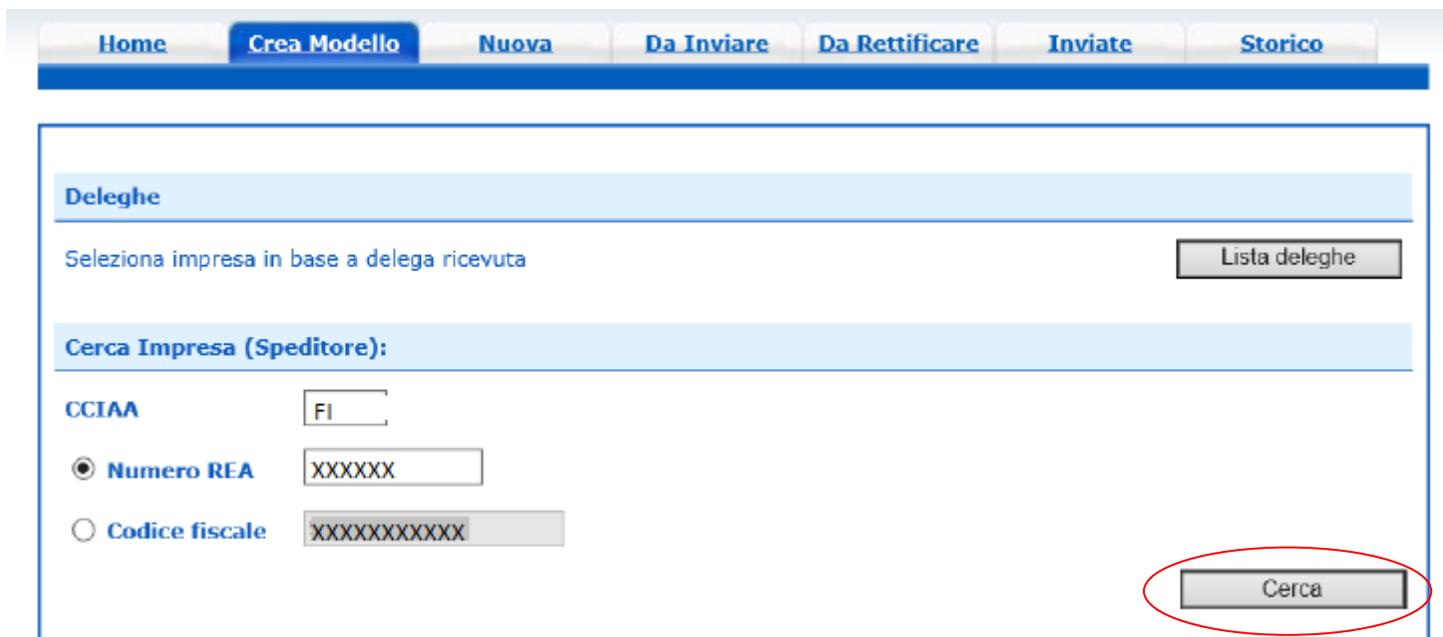
Windows taskbar: ICnet - Intranet InfoC... Registrazione utenti | ... Certificato d'Origine ... Documento1 [Modali... 10:56

Verificare l'anagrafica generata in automatico

PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA RICHIESTA DEL CARNET

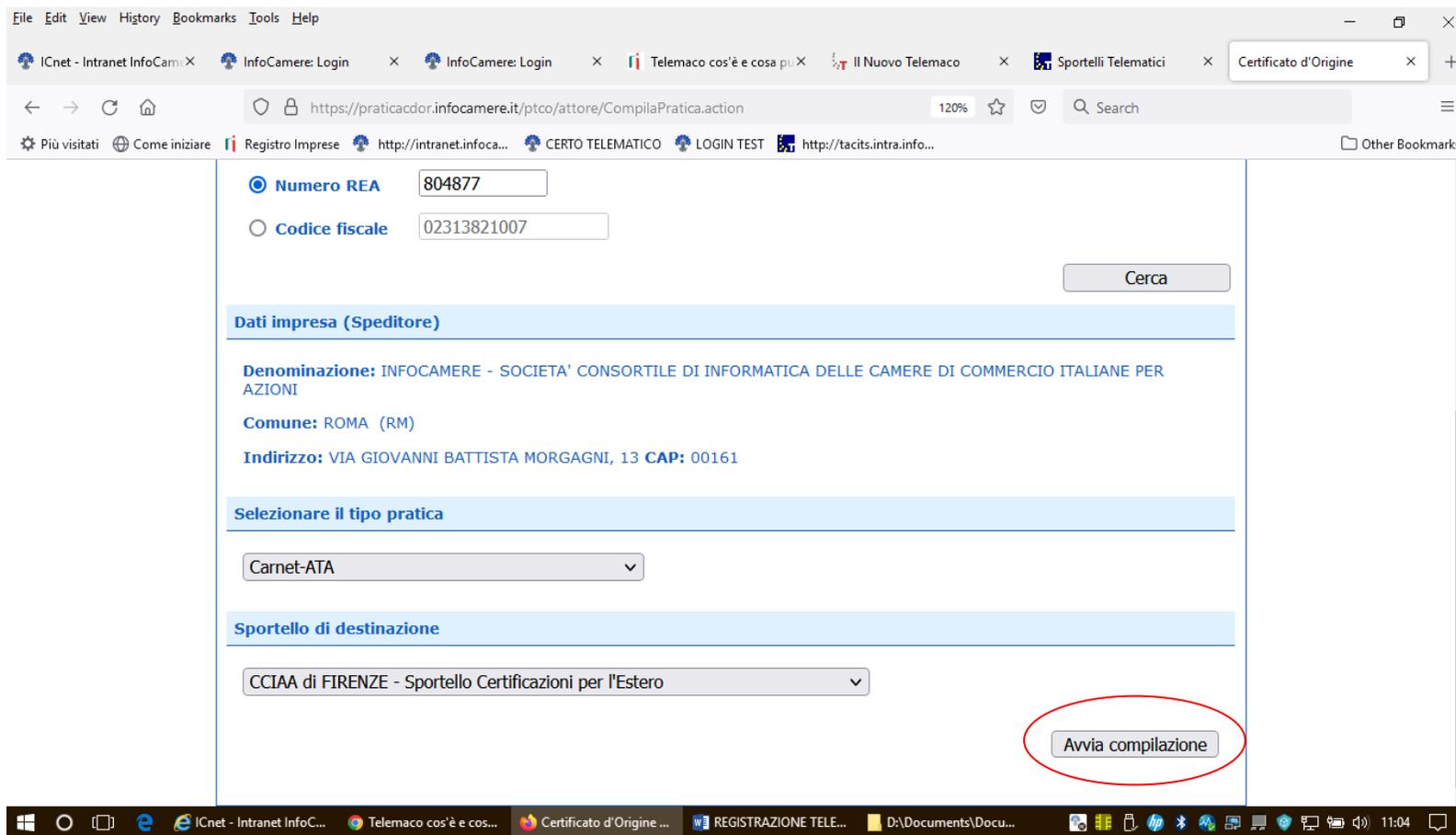
Una volta effettuata la registrazione a Telemaco si potrà accedere a Cert'ò: <https://praticacdor.infocamere.it> con SPID, CIE e CNS, che devono essere quelli dell'intestatario dell'utenza Telemaco e selezionate "Accedi"

Selezionare "Crea modello" e inserire il numero REA e la Provincia oppure il Codice fiscale dell'impresa.



The screenshot shows the 'Crea Modello' (Create Model) section of the Telemaco web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, Crea Modello (selected), Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviata, and Storico. Below the navigation bar, there is a section titled 'Deleghe' (Delegates) with the text 'Seleziona impresa in base a delega ricevuta' and a button labeled 'Lista deleghe'. Below this, there is a section titled 'Cerca Impresa (Speditore):' (Search Company (Sender)). This section contains three input fields: 'CCIAA' with the value 'FI', 'Numero REA' (selected with a radio button) with the value 'XXXXXX', and 'Codice fiscale' (unselected with a radio button) with the value 'XXXXXXXXXXXX'. A 'Cerca' (Search) button is located at the bottom right of this section and is circled in red.

Dopo aver cliccato il tasto “Cerca” compariranno i dati dell’impresa.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://praticacdor.infocamere.it/ptco/attore/CompilaPratica.action>. The page contains the following elements:

- Two radio buttons for selection: **Numero REA** (selected) with value 804877, and **Codice fiscale** with value 02313821007.
- A **Cerca** button.
- A section titled **Dati impresa (Speditore)** containing:
 - Denominazione:** INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI
 - Comune:** ROMA (RM)
 - Indirizzo:** VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI, 13 **CAP:** 00161
- A section titled **Selezionare il tipo pratica** with a dropdown menu showing **Carnet-ATA**.
- A section titled **Sportello di destinazione** with a dropdown menu showing **CCIAA di FIRENZE - Sportello Certificazioni per l'Estero**.
- An **Avvia compilazione** button, which is circled in red in the image.

Selezionare quindi come tipologia di pratica “Carnet-ATA” e “CCIAA di Firenze”. Infine cliccare “avvia compilazione” per generare il modello base.

MODELLO BASE/1

UNIONE EUROPEA	
CARNET A.T.A.	
Tipologia carnet <input type="text"/>	Tipo merci <input type="text"/>
A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)	B. REPRESENTED BY (utilizzatore)
Nome e Indirizzo dell'intestatario del Carnet generato in automatico	
P. Paesi destinazione	Definizione d'uso
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valore merce totale <input type="text"/>	

MODELLO BASE/2

Tipologia carnet scegliere tra Base, Standard o CPD China/ Taiwan

Tipologia merci scegliere tra merci orafe e altre merci

Rappresentante: indicare i dati del soggetto che effettuerà le operazioni doganali. **La casella non deve in nessun caso essere lasciata in bianco né annullata.** Qualora il rappresentante non sia conosciuto al momento della richiesta di rilascio del Carnet, o in caso di un numero elevato di rappresentanti, deve essere inserita nella casella B la dicitura “ogni soggetto autorizzato” / “*any authorized representative*”. In tal caso sarà sempre necessario rilasciare una delega (resa su carta intestata dell’Impresa, riportante il numero del carnet e firmata dal legale rappresentante) riportante il/i nome/i (o, in caso di spedizioniere, la denominazione dello stesso) di chi svolgerà le operazioni doganali.

Attenzione: **alcuni Paesi richiedono una delega rilasciata su formato standard**: è quindi indispensabile verificare dal sito <https://www.mercatiaconfronto.camcom.it/paesi-abilitati> se il Paese di destinazione delle merci rientra in tale categoria.

In ogni caso, suggeriamo che il libretto viaggi accompagnato da una visura camerale in inglese, scaricabile gratuitamente tramite il sito impresa.italia.it

Paesi di Destinazione scegliere dal menu a tendina uno o più Paesi di destinazione

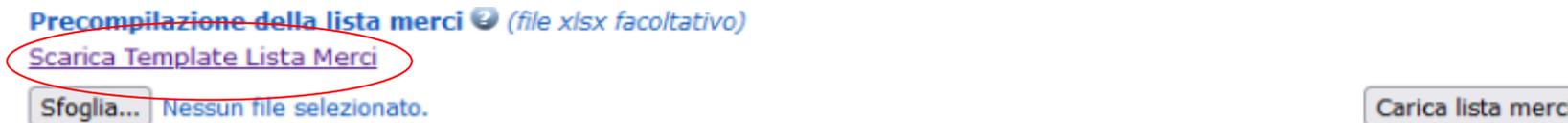
Definizione d’uso scegliere una tra le prime tre tipologie che appaiono dal menù a tendina, ovvero Campioni commerciali, Materiale professionale o Fiere e mostre, attenendosi a quanto previsto dalla singola scheda Paese consultabile al seguente link: <https://www.mercatiaconfronto.camcom.it/paesi-abilitati>. Indicando più Paesi possono

essere indicate anche più destinazioni d'uso ma sempre solo scegliendo tra le prime tre tipologie. Per i **prodotti orafi** si dovrà scegliere tra orafi campioni commerciali, orafi materiali professionali e/o orafi per fiere e mostre.

Valore Merce totale non inserire alcun valore perché è un campo a completamento automatico

LISTA DELLE MERCI

Per compilare la lista merci utilizzare il template scaricabile con l'apposito tasto “Scarica template lista merci” .



Il template deve essere popolato con i dati necessari, tenendo presente che:

- Il file deve essere di tipo Excel con estensione xlsx;
- La prima riga è l'intestazione;
- Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6;
- La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
- Colonna 1: Non deve essere oggetto di digitazione poiché è un campo a riempimento automatico;
- Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 1000 caratteri ed è un campo obbligatorio e normalmente utilizzando la lingua italiana e la relativa traduzione in inglese (tenendo conto comunque di quanto indicato nella scheda Paese). Nel caso in cui la merce sia composta da parti in pelle o in piume si consiglia di contattare la dogana di riferimento per verificare la necessità di ulteriori specifiche e/o adempimenti;
- Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri;
- Colonna 4: Il peso non è un campo obbligatorio per i singoli articoli (ma è obbligatorio il totale): in tal caso la casella del peso può restare vuota; **nota bene: per le merci orafe e i macchinari industriali il peso per ogni articolo è obbligatorio** e deve essere indicato (un numero maggiore di zero con massimo 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale). Il separatore può essere un punto o una virgola;
- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con massimo 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola;

- Colonna 6: Inserire il paese di origine nel formato ISO2 (2 caratteri);
- In questa prima fase non devono essere inseriti i totali delle colonne, in quanto gli stessi verranno riempiti automaticamente. Nel caso in cui il valore del peso per singolo articolo non sia stato inserito, il totale dovrà essere riportato manualmente dopo la fase del caricamento del template.

Il template successivamente deve essere salvato sul proprio PC in modo che possa essere facilmente individuato per essere riutilizzato. Attraverso i pulsanti “scegli file” e “carica lista merci”, il file salvato in precedenza verrà automaticamente importato sul modello base. Nel caso in cui non sia stato precedentemente inserito il peso di ogni articolo, **sarà qui necessario indicare quello totale:**

UNIONE EUROPEA CARNET A.T.A.					
Tipologia carnet STANDARD			Tipo merci Altre Merci		
A. HOLDER AND ADDRESS (<i>richiedente</i>)			B. REPRESENTED BY (<i>utilizzatore</i>)		
INFOCAMERE VIA G.BATTISTA MORGAGNI 13 - ROMA			CORRIERE FLASH		
P. Paesi destinazione			Definizione d'uso		
Stati Uniti di America			Campioni commerciali		

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
1/1	Borsa 100% vitello - Bag 100% calf leather	1	0.00	100.00	IT
2/2	Borsa 100% vitello - Bag 100% calf leather	1	0.00	100.00	
3/3	Abito 100% cotone - Dress 100% cotton	1	0.00	200.00	
4/4	Abito 100% cotone - Dress 100% cotton	1	0.00	70.00	
TOTALI		4	0.00	470.00	

Inserire il totale

DICHIARAZIONI

Il firmatario dichiara:

- a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso del Carnet ATA e di assumere ogni responsabilità per l'utilizzazione che di questo sarà fatto dallo stesso o da qualsiasi altra persona;
- b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;
- c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;
- d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo dei Carnet;
- e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

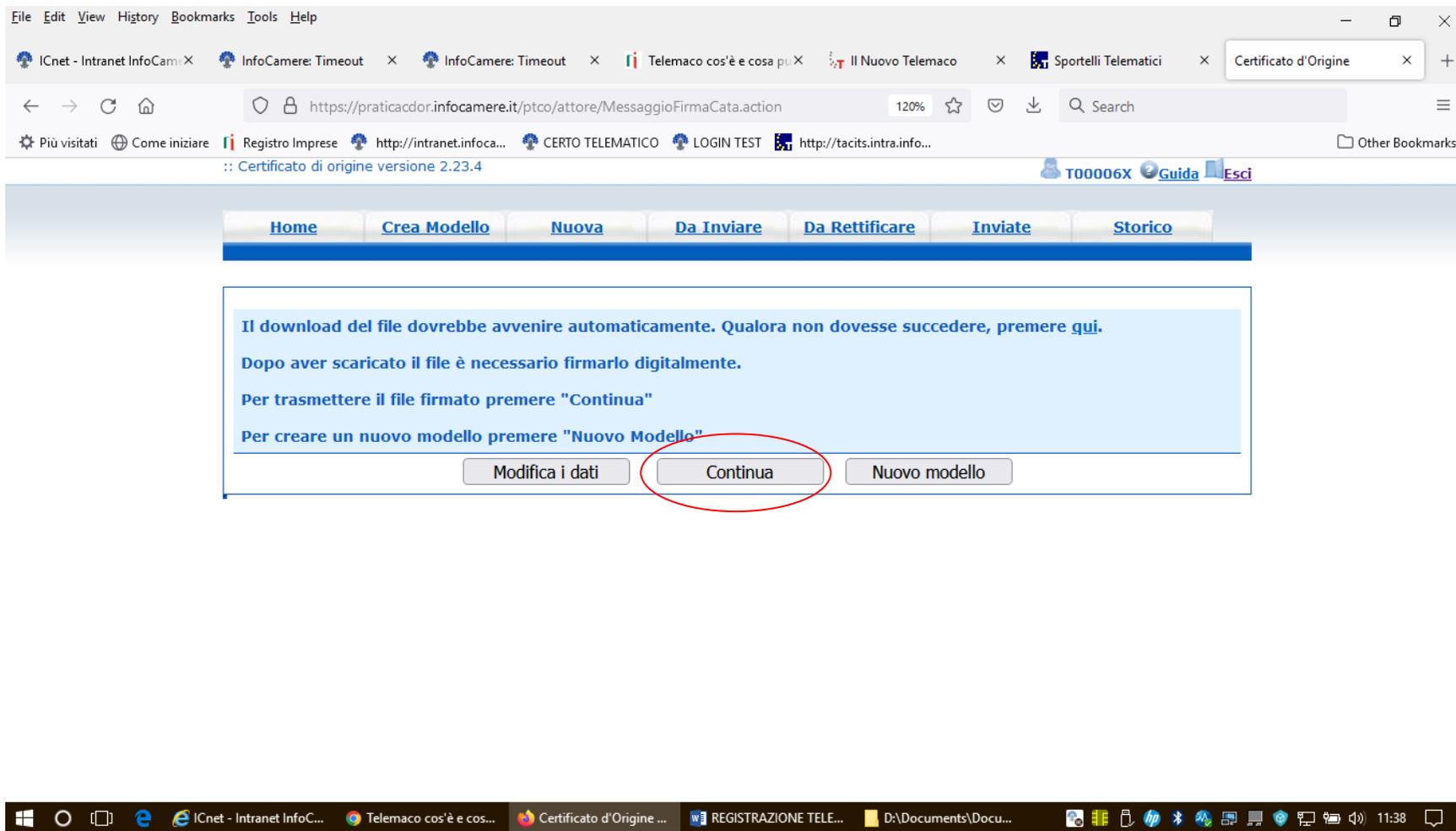
Il firmatario si obbliga altresì:

- 1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità
- 2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.

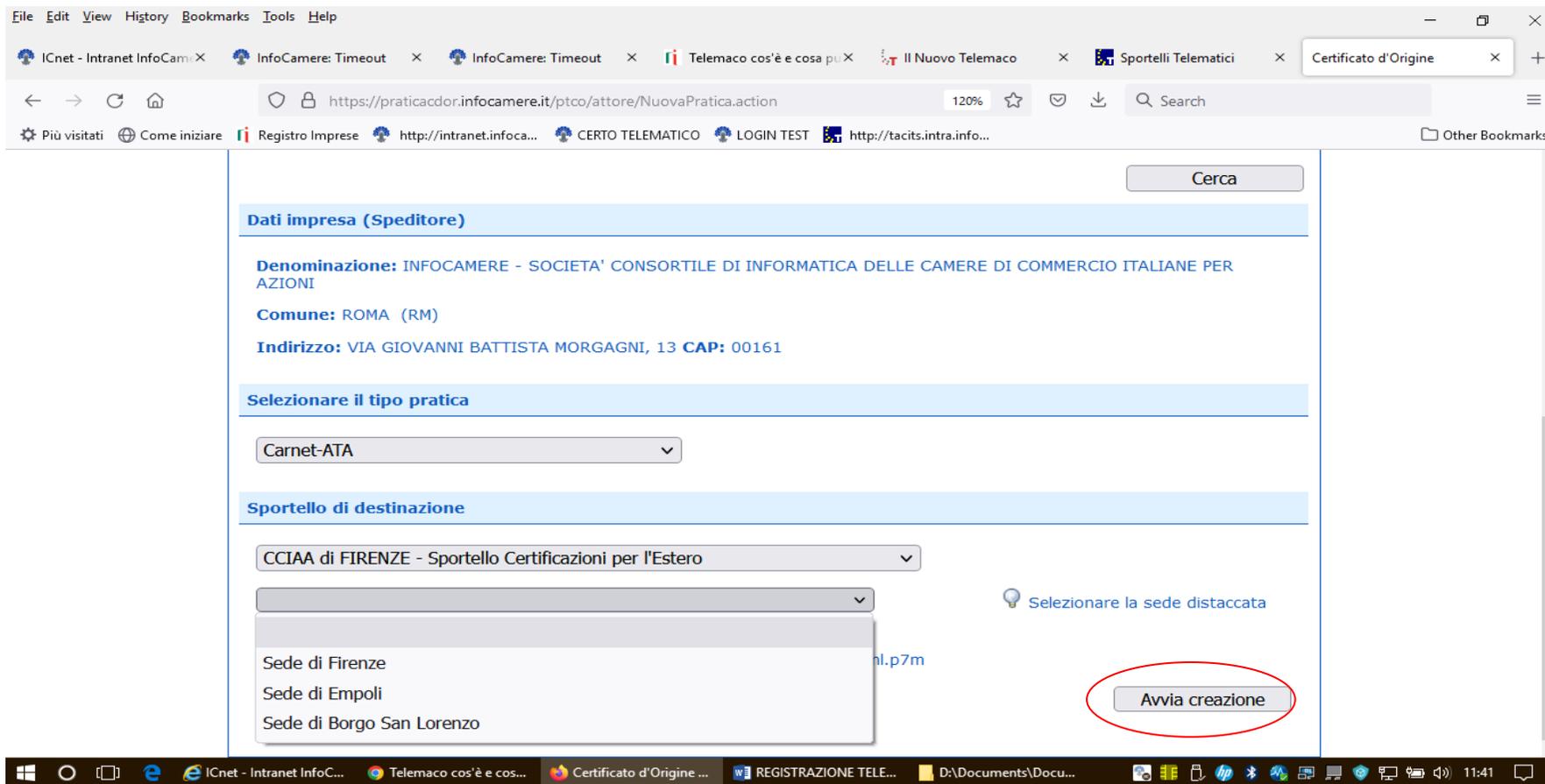
Dichiarazioni che saranno firmate digitalmente

Scarica modello base

Successivamente cliccare sul pulsante “Scarica modello base”, che verrà scaricato sul PC dove dovrà essere firmato digitalmente:



Una volta firmato digitalmente il modello, selezionare “Continua” per procedere al caricamento dello stesso.



File Edit View History Bookmarks Tools Help

ICnet - Intranet InfoCam... InfoCamere: Timeout InfoCamere: Timeout Telemaco cos'è e cosa pu... Il Nuovo Telemaco Sportelli Telematici Certificato d'Origine

https://praticador.infocamere.it/ptco/attore/NuovaPratica.action 120% Search

Più visitati Come iniziare Registro Imprese http://intranet.infoca... CERTO TELEMATICO LOGIN TEST http://tacits.intra.info...

Cerca

Dati impresa (Speditore)

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Comune: ROMA (RM)

Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI, 13 **CAP:** 00161

Selezionare il tipo pratica

Carnet-ATA

Sportello di destinazione

CCIAA di FIRENZE - Sportello Certificazioni per l'Estero

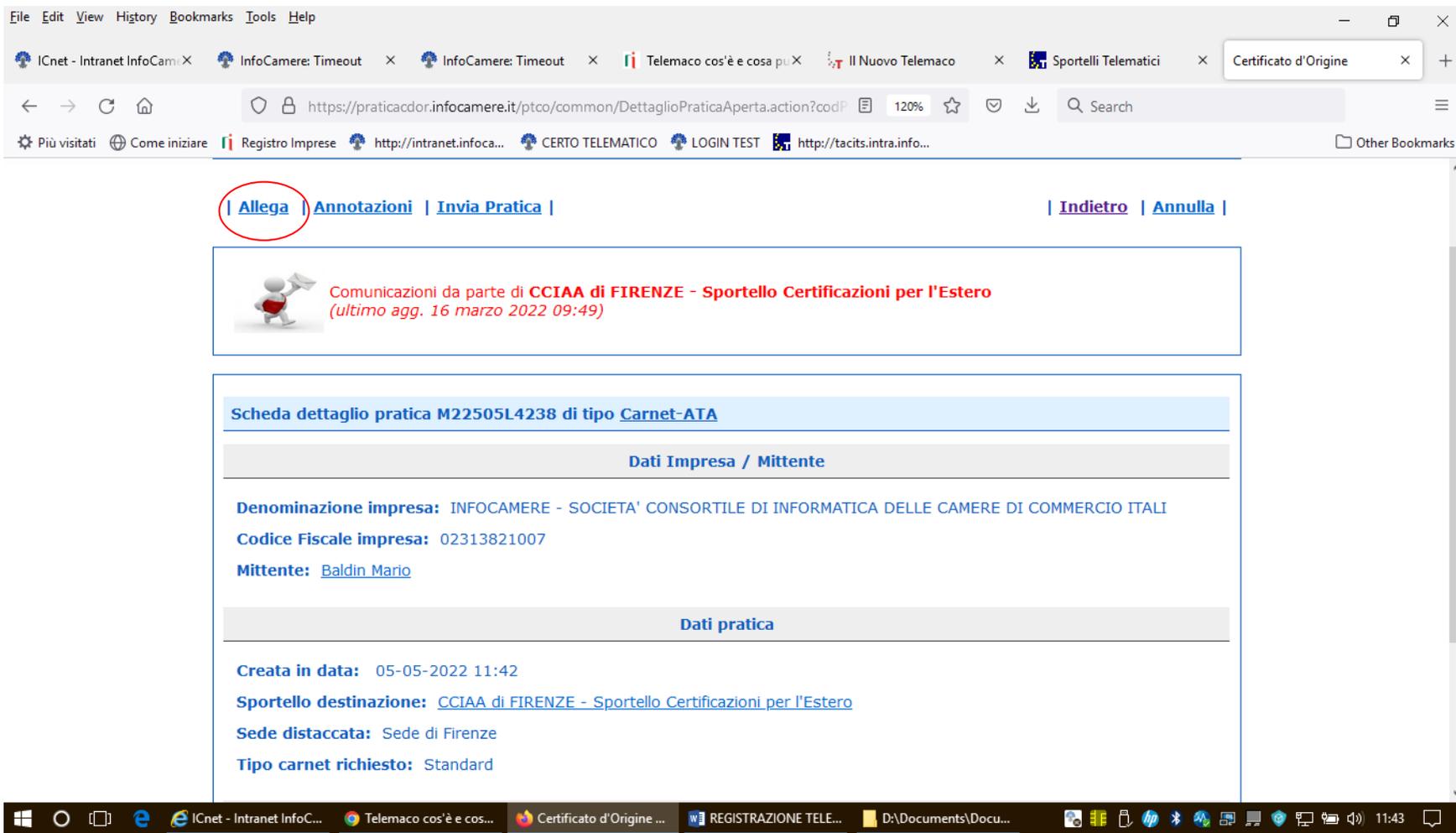
Selezionare la sede distaccata

Sede di Firenze
Sede di Empoli
Sede di Borgo San Lorenzo

Avvia creazione

Scegliere attraverso il menù a tendina tra la presentazione presso la sede camerale di Firenze oppure presso lo sportello decentrato di Empoli o presso quello di Borgo San Lorenzo.

Digitare "Avvia creazione"



The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: ICnet - Intranet InfoCam..., InfoCamere: Timeout, InfoCamere: Timeout, Telemaco cos'è e cosa pu..., Il Nuovo Telemaco, Sportelli Telematici, Certificato d'Origine.
- Address bar: <https://praticacdor.infocamere.it/ptco/common/DettaglioPraticaAperta.action?codP>
- Navigation: Back, Forward, Refresh, Home, Search.
- Bookmarks: Più visitati, Come iniziare, Registro Imprese, http://intranet.infoca..., CERTO TELEMATICO, LOGIN TEST, http://tacits.intra.info...
- Page navigation: [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) | [Annulla](#)
- Message box:  Comunicazioni da parte di **CCIAA di FIRENZE - Sportello Certificazioni per l'Estero**
(ultimo agg. 16 marzo 2022 09:49)
- Section header: Scheda dettaglio pratica M22505L4238 di tipo Carnet-ATA
- Section header: **Dati Impresa / Mittente**
- Details:
 - Denominazione impresa:** INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALI
 - Codice Fiscale impresa:** 02313821007
 - Mittente:** [Baldin Mario](#)
- Section header: **Dati pratica**
- Details:
 - Creata in data:** 05-05-2022 11:42
 - Sportello destinazione:** [CCIAA di FIRENZE - Sportello Certificazioni per l'Estero](#)
 - Sede distaccata:** Sede di Firenze
 - Tipo carnet richiesto:** Standard

Selezionare **“Allega”**, con codice documento LIM, per allegare la lista merci.

La lista merci deve essere in formato pdf.p7m. Rispetto al template excel compilato in precedenza, la lista da allegare in questa fase (fac-simile lista merci cartacea: <https://www.fi.camcom.gov.it/lista-merci>) dovrà essere redatta su carta intestata e con le stesse intestazioni delle colonne, tutte compilate per intero. Inoltre dovrà riportare il numero d'ordine degli articoli, una riga aggiuntiva dei totali (**descrizione generica della merce**, quantità, peso con unità di misura, valore con unità di misura) e in fondo la firma olografa del legale rappresentante, con anche l'indicazione del nome e cognome LEGGIBILE dello stesso. Si fa presente che **le liste formate da più pagine devono essere siglate su ognuna di queste**.

Per il peso valgono le regole del template excel (obbligatorio per i totali e, per i soli orafi e macchinari industriali, anche per i singoli articoli)

Si informa che, una volta andata a buon fine l'istruttoria della pratica, la stessa verrà posta in rettifica per consentire all'impresa di **allegare nuovamente la lista merci in pdf con l'aggiunta del n. del carnet** assegnato, che verrà comunicato dall'ufficio nel diario messaggi.

Si ricorda infatti che La Camera di Firenze, fino a quando non sarà completata la transizione al digitale, per agevolare gli utenti anche in termini di costo, rilascerà il carnet fisico continuando ad allegare la lista merci in formato cartaceo.

Nota bene: quando non sia possibile apporre in maniera inamovibile il numero d'ordine su ogni articolo della lista, l'Agenzia delle Dogane **consiglia vivamente di allegare al carnet anche una lista fotografica delle merci alle quali esso si riferisce** (obbligatoria solo per le merci orafe).

Proseguire con **"Allega e continua"** per allegare anche la scansione del bollettino di versamento per la copertura assicurativa (codice GEN) o la [richiesta di emissione della polizza per merci varie o merci orafe](#), che verrà inoltrata dall'Ufficio Estero al referente delle Generali Italia al quale l'impresa dovrà fare riferimento contattandolo alla presente mail l.trapani@firenzepiazzastazionegenerali.it; la lista fotografica se necessaria (obbligatoria solo per merci orafe) **nonché la [liberatoria](#) (sul contenuto della quale andrà posta particolare attenzione)** per l'utilizzo delle liste.

Tutti gli allegati alla pratica telematica devono tassativamente essere in formato pdf.p7m.



Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

| **Allega** | Annotazioni | **Invia Pratica** | | [Indietro](#) | [Annulla](#) |

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

| [Indietro](#) |

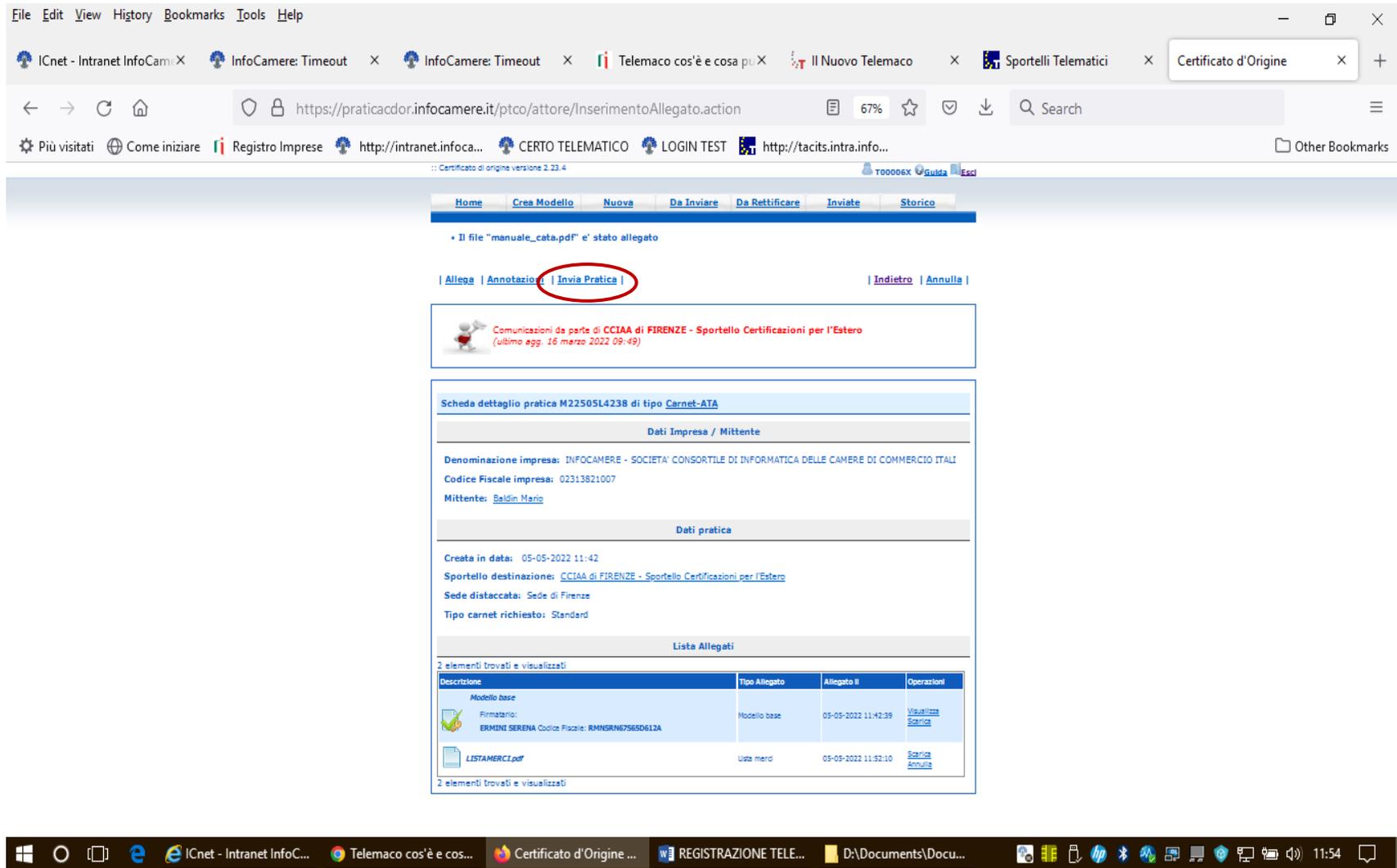
GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file

Descrizione

Codice documento

selezionare infine **Allega e termina**



File Edit View History Bookmarks Tools Help

ICnet - Intranet InfoCam... InfoCamere: Timeout x InfoCamere: Timeout x Telemaco cos'è e cosa pu... Il Nuovo Telemaco x Sportelli Telematici x Certificato d'Origine x

https://praticador.infocamere.it/ptco/attore/InserimentoAllegato.action 67% Search

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

• Il file "manuale_cata.pdf" è stato allegato

| Allega | Annotazio... | **Invia Pratica** | | Indietro | Annulla |

Comunicazioni da parte di CCIAA di FIRENZE - Sportello Certificazioni per l'Estero
 (ultimo agg. 16 marzo 2022 09:49)

Scheda dettaglio pratica M22505L4238 di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente

Denominazione impresa: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALI
 Codice Fiscale impresa: 02313821007
 Mittente: [Baldin Mario](#)

Dati pratica

Crea in data: 05-05-2022 11:42
 Sportello destinazione: [CCIAA di FIRENZE - Sportello Certificazioni per l'Estero](#)
 Sede distaccata: Sede di Firenze
 Tipo carnet richiesto: Standard

Lista Allegati

2 elementi trovati e visualizzati

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: ERMINI SERENA Codice Fiscale: RMNSRNE75650612A	Modello base	05-05-2022 11:42:39	Visualizza Scarica
LISTAMERCI.pdf	Lista merci	05-05-2022 11:52:10	Scarica Annulla

2 elementi trovati e visualizzati

Windows Taskbar: ICnet - Intranet InfoCam... Telemaco cos'è e cos... Certificato d'Origine... REGISTRAZIONE TELE... D:\Documents\Docu... 11:54

Infine, cliccare su “Invia pratica”.

Comparirà la schermata della dotazione dei fogli del carnet che non deve essere alterata poiché in caso di richiesta di fogli supplementari deve essere contattato l'ufficio per definirne il numero e conseguentemente il costo del carnet: estero@fi.camcom.it.

Selezionare infine la modalità di pagamento scegliendo tra pagamento immediato con Pago PA o pagamento differito, al ritiro del carnet, con bancomat o carta di credito.

DA CONSEGNARE AL MOMENTO DEL RITIRO DEL CARNET

Al momento del ritiro del carnet, dovranno essere presentate:

- le **liste cartacee** identiche a quelle allegate alla pratica telematica (in pdf con firma p7m) **in 10 esemplari** per il carnet base e **in 18 esemplari** per il carnet standard, per l'apposizione del timbro della Camera:

- a) **su carta intestata** e riportanti il numero del carnet
- b) **integrate con i titoli delle colonne**, come indicato nel [fac simile di lista cartacea](#),
- c) **indicanti il numero d'ordine degli articoli**;
- d) eventualmente integrate dalla colonna delle fotografie dei beni (unica colonna che può essere inserita rispetto a quelle proposte dal template); **nota bene: si ricorda che le foto sono obbligatorie per i soli prodotti orafi**, e sono opportune laddove utili a sveltire le operazioni doganali di verifica delle merci (es. macchinari industriali che viaggiano smontati); le fotografie potranno essere riportate su una lista a sé stante;
- e) **riportanti la descrizione generica delle merci**, il totale della loro quantità, peso e valore (con relativa unità di misura);
- f) **sottoscritte** dal legale rappresentante: timbro della società, nome e cognome per esteso in stampatello e firma olografa in calce alla lista;
- g) **siglate** dal legale rappresentante in tutte le altre pagine;

- nel caso in cui l'impresa richiedente non sia plurilocata, o quando il valore della merce esportata nell'anno solare non arrivi all'importo di 300.000,00 €, il bollettino per la copertura assicurativa pagato e in originale;
- ove nel riquadro B del carnet sia stata inserita la dicitura "ogni persona autorizzata/any authorized representative", tante deleghe in originale quante sono le operazioni doganali previste, redatte su carta intestata, riportanti il numero del carnet e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

Dal sito internet della Camera è possibile scaricare moduli per le richieste di polizza, per la **dichiarazione liberatoria** nonché prendere visione in generale delle modalità di utilizzo e di compilazione del carnet: <https://www.fi.camcom.gov.it/registri-albi-e-certificazioni/commercio-estero/carnet-ata-e-cpdtaiwan>

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CARNET DA PARTE DI UN INTERMEDIARIO

Qualsiasi utenza Telemaco può depositare la pratica per qualsiasi impresa senza necessità di delega. Le firme devono essere del legale rappresentante dell'impresa a cui è intestato il carnet.