

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome **Emanuele Boschi**

E-mail
Nazionalità

Data di Nascita e luogo

Esperienza Professionale

Data (da – a) Aprile 2015 – a oggi
Presso **Studio BL, Sedi, Firenze, Roma e Milano**
Incarico **Dott. Commercialista e Revisore – Consulente Direzionale**

Principali Attività e Responsabilità
Consulenza Finanziaria alle Imprese
- Consulenza nei rapporti con Istituti di Credito e Fondi
- Finanza Strutturata
- Business Plan

Consulenza per la Crisi di Impresa
- Attestazioni
- Concordati preventivi
- Piani di risanamento
- Ristrutturazione dei debiti

Membro di Collegi Sindacali e Organismi di Vigilanza

Incarichi come Liquidatore Giudiziale, Commissario Giudiziale e Curatore Fallimentare

Data (da – a) Novembre 2007 – Marzo 2015
presso Banca Etruria, Sede Arezzo
Incarico Responsabile Program e Cost Management
Analista Organizzativo

Principali Attività e Responsabilità
- Supporto alla Corporate Strategy
- Analisi e Controllo dei Costi
- Dimensionamento Strutture
- Program Management
- Analisi dei processi aziendali

Istruzione e Formazione

Titolo di studio
2007
Laurea Magistrale con voto di 110/110 e lode in Amministrazione e Controllo con la Tesi "Basilea 2: metodo Standard ed ECAI" conseguita presso Università degli Studi di Firenze – Facoltà Economia (2007)

Data (da – a) 2021
 Luiss Business School
 Corso di Perfezionamento Universitario in Board Academy

2021
 Wharton Business School – On line
 Fintech Revolution: Transformation Financial Services and Strategies

2019-2020
 Wharton Business School
 Certification Professional Development in Finance
 (Corporate Finance, Private Equity, Corporate Valuation)

2018
 Wharton Business School
 Executive Development Program

2014
 Luiss Business School
 Corso modulare “Cost Accounting, Budgeting e Reporting”

2010
 SDA Bocconi (MI)
 Corso modulare “Progettazione e Organizzazione Aziendale”

Stage
 Data (da – a) da Agosto 2007 – a Novembre 2007
 Nome e sede società TaxClaim Ltd - Sede: Londra
 Posizione Tax office administrator: Catalogazione pratiche clienti e data entry nel sistema informativo

Stage
 Data (da – a) da Settembre 2004 – a Giugno 2005
 Nome e sede società Confcooperative - Sede: Arezzo
 Posizione Assistente del Direttore provinciale: Riorganizzazione archivio e processi di rendicontazione

Collaborazioni Accademiche
 Collaboratore con il Corso di Laurea Magistrale dell’Università di Firenze in Accounting e Libera Professione in relazione all’insegnamento “Operazioni Straordinarie”, e con l’insegnamento “Finanza di Impresa”.
 Cultore della Materia presso il Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale dell’Università Europea di Roma in relazione all’insegnamento di “Bilancio e Standard Contabili”
 Co –autore del libro “Bilancio e Fondamenti d’impresa per Giuristi” a cura del Prof. Marco Fazzini edito da IPSOA
 Co –autore del libro “Turnround Management” a cura del Prof. Marco Fazzini edito da IPSOA

Conoscenze Linguistiche
 Inglese: Intermedio livello B2 (certificato IELTS)

Conoscenze Informatiche
 Suite Windows Office, SAP, SAS e Mega

Altre Informazioni
 Iscritto all’Ordine dei Commercialisti di Firenze e dei Revisori Contabili

Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Firenze, 14/01/2022

Firma