

Camera di Commercio  
Firenze

*dal 1770 la casa delle imprese*



**INTERVENTO A SOSTEGNO DELLA**  
**DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE**  
**ED ECOLOGICA DELLE MPMI DELLA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI**  
**FIRENZE – ANNO 2025**

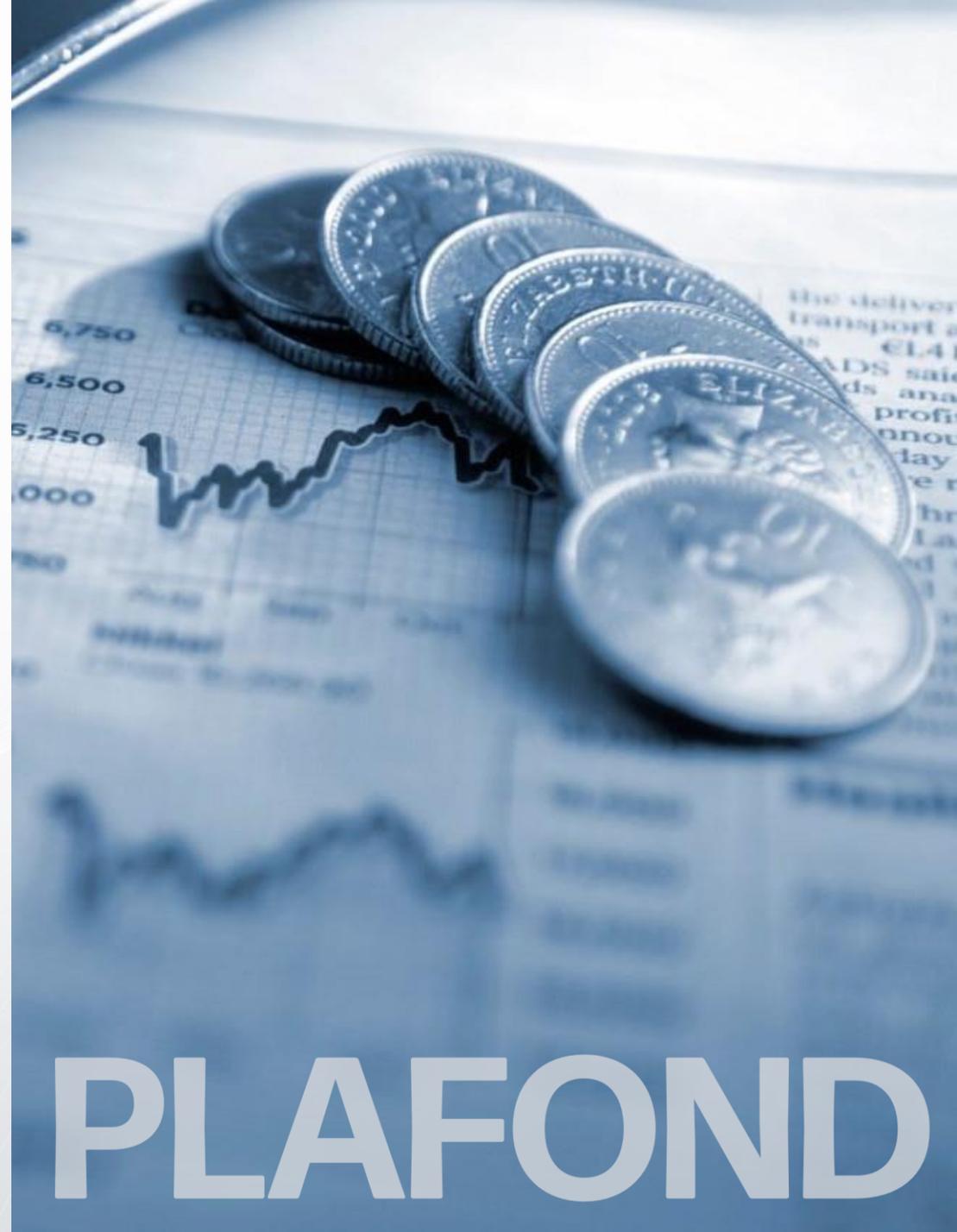
# € 712.617,49

dalle **12:00** del **22/04/2025**  
alle **16:00** del **09/05/2025**  
salvo esaurimento risorse

destinato alle **micro, piccole e  
medie imprese con sede  
legale nella città  
metropolitana di  
Firenze**

**ESCLUSIVAMENTE**

attraverso invio di pratica telematica  
tramite piattaforma ReStart  
<https://restart.infocamere.it>



# PLAFOND

# Cosa è necessario per accedere a ReStart?

**SPID liv.2** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

**CIE 3.0** (Carta di Identità Elettronica)

**CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)

The screenshot shows the ReStart website homepage in a browser window. The browser's address bar displays 'restart.infocamere.it'. The website header features the 'ReStart' logo with the tagline 'Finanzia la tua impresa'. To the right of the logo are a language dropdown set to 'IT', a help icon, and an orange 'ACCEDI' button. A navigation bar below the header contains three links: 'Come finanziamo', 'A chi ci rivolgiamo', and 'Chi siamo'. The main content area has a large blue banner with the text 'La Piattaforma Bandi di Finanziamento' overlaid on a background image of a modern building under construction. Below this banner, the heading 'Come finanziamo' is visible above a smaller image showing two hands shaking. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including Google Chrome, Adobe Acrobat, and a presentation software, with the system clock indicating 10:55 on 04/04/2025.

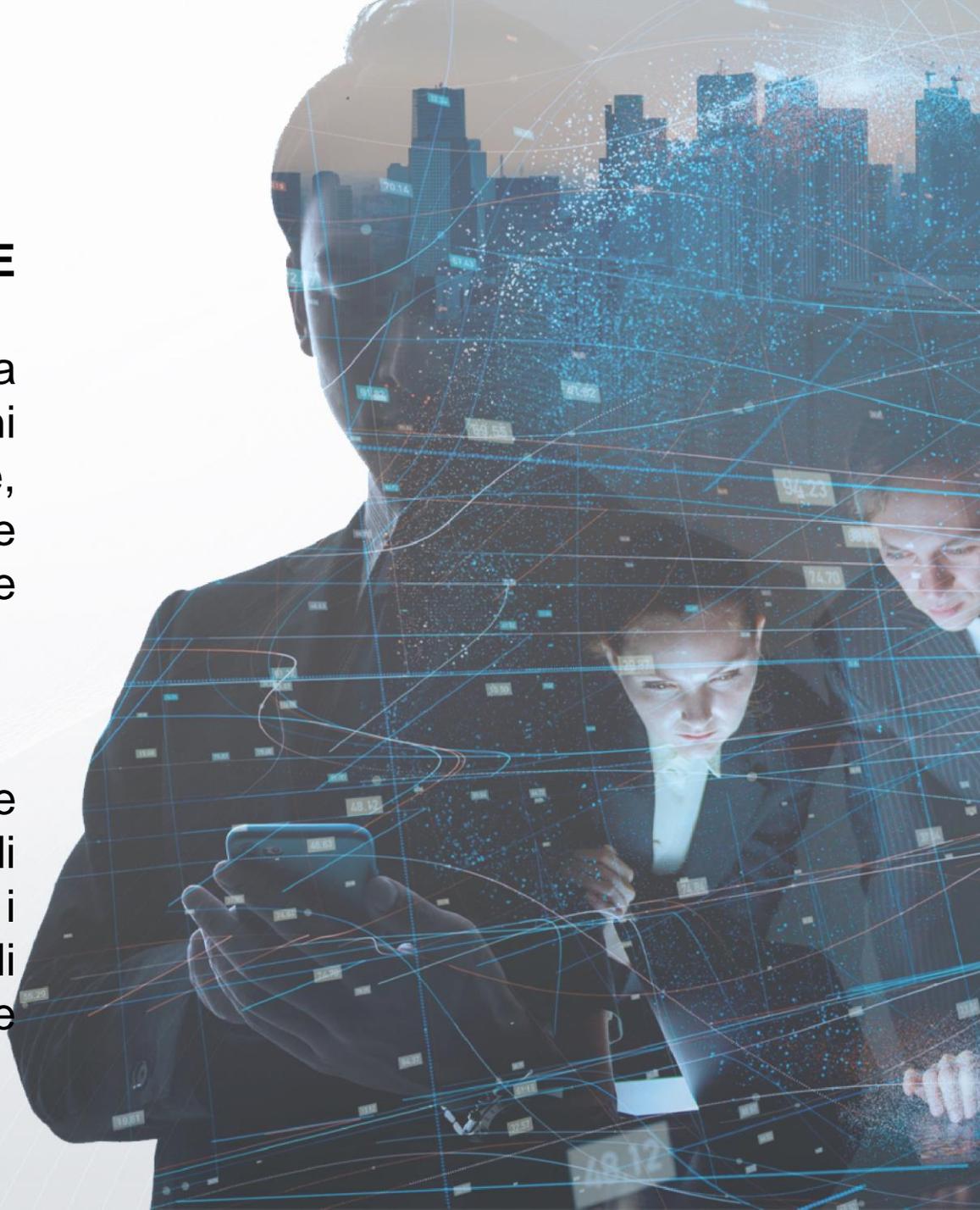
# Linee di intervento del contributo (1/2)

## ✓ LINEA 1 – DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA I4.0

Servizi di **consulenza e/o formazione** (inclusa pianificazione e progettazione) e acquisto di beni strumentali, inclusi dispositivi e spese di connessione, funzionali principalmente e primariamente all'introduzione delle tecnologie abilitanti di cui all'Elenco Tecnologie previsto dal Disciplinare.

## ✓ LINEA 2 – TRANSIZIONE ENERGETICA

Servizi di consulenza e formazione finalizzate a favorire la razionalizzazione attraverso la realizzazione di interventi di efficientamento energetico, riducendo i consumi e le emissioni di gas clima-alternanti e sistemi di autoproduzione FER, anche attraverso la partecipazione delle imprese alle CER.



# Caratteristiche del contributo (2/2)

## COME SI FINANZIA?

### ✓ LINEA 1- DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA I4.0

La **percentuale** del contributo a fondo perduto è il **50% delle spese ammissibili**

**Minimo** di spesa: € 3.000,00 (Iva esclusa)

**Massimale** contributo: € 8.000,00 (+ eventuale rating legalità pari ad € 250,00)

### LINEA 2- TRANSIZIONE ENERGETICA

La **percentuale** del contributo a fondo perduto è il **70% delle spese**

✓ **ammissibili**

**Minimo** di spesa: € 3.000,00 (Iva esclusa)

**Massimale** contributo: € 6.000,00 (+ eventuale rating legalità pari ad € 250,00)

**CONTRIBUTI CUMULABILI con massimale complessivo di € 14.000,00 per ogni impresa richiedente**



# Spese ammissibili

**Sono ammissibili le spese NON ANCORA SOSTENUTE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO (OVVERO NON FATTURATE)**

# Digitalizzazione

## Un unico elenco per le tecnologie

L'obiettivo è supportare le imprese nell'**adozione di tecnologie abilitanti**, integrandole nei processi aziendali per favorire innovazione e competitività e non finanziare il mero rinnovo di attrezzature informatiche generiche.

Queste tecnologie, se opportunamente implementate, possono generare un **impatto sistemico**, sviluppando soluzioni avanzate e miglioramenti che favoriscono la crescita dell'intero ecosistema imprenditoriale.

**Il contributo per la digitalizzazione non finanzia tecnologie di base** come computer, monitor, server, telefonia o semplici siti web aziendali.



# Digitalizzazione

## Linea 1

**I progetti devono riguardare almeno una delle tecnologie indicate nell'Elenco.**

Le tecnologie contrassegnate con le lettere «t» e «u» **non sono ammissibili come ambito principale di intervento**, ma possono essere incluse solo se **complementari e funzionali a tecnologie core** come Big Data & Analytics o Sistemi Gestionali.

L'obiettivo del contributo è **supportare la trasformazione digitale delle imprese attraverso l'adozione di soluzioni innovative e strategiche**, non il finanziamento di singole attività operative di marketing o vendita online.

- a. Robotica avanzata e collaborativa
- b. Interfaccia uomo-macchina;
- c. Manifattura additiva e stampa 3D;
- d. Prototipazione rapida;
- e. Internet delle cose e delle macchine;
- f. Cloud, fog e quantum computing;
- g. **Cyber security** e business continuity;
- h. **Big data e analytics** analisi di ampie base dati, incentrate sull'elaborazione di previsioni di accadimenti. L'analytics si focalizza su cosa è accaduto e su cosa potrà avvenire nel futuro, con warning, segnalazioni e allarmi;
- i. **Intelligenza artificiale**;
- j. Blockchain;
- k. Soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D);
- l. Simulazione e sistemi cyberfisici (digital twin);
- m. Integrazione verticale e orizzontale;
- n. Soluzioni tecnologiche digitali di filiera per l'ottimizzazione della supply chain;
- o. Soluzioni tecnologiche per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività (ad es. ERP, MES, PLM, SCM, CRM, incluse le tecnologie di tracciamento, ad es. RFID, barcode, etc);
- p. Sistemi EDI, electronic data interchange (sistemi automatici di scambio dati fra gestionali, dell'impresa con clienti, fornitori);
- q. System integration applicata all'automazione dei processi;
- r. Tecnologie della Next Production Revolution – NPR;
- s. **Soluzioni tecnologiche per la transizione ecologica**;
- t. Sistemi di **e-commerce** solo se propedeutiche o complementari esclusivamente alla tecnologia "o" dell'elenco;
- u. programmi di **digital marketing** solo se propedeutici o complementari esclusivamente alla tecnologia "h" dell'elenco;

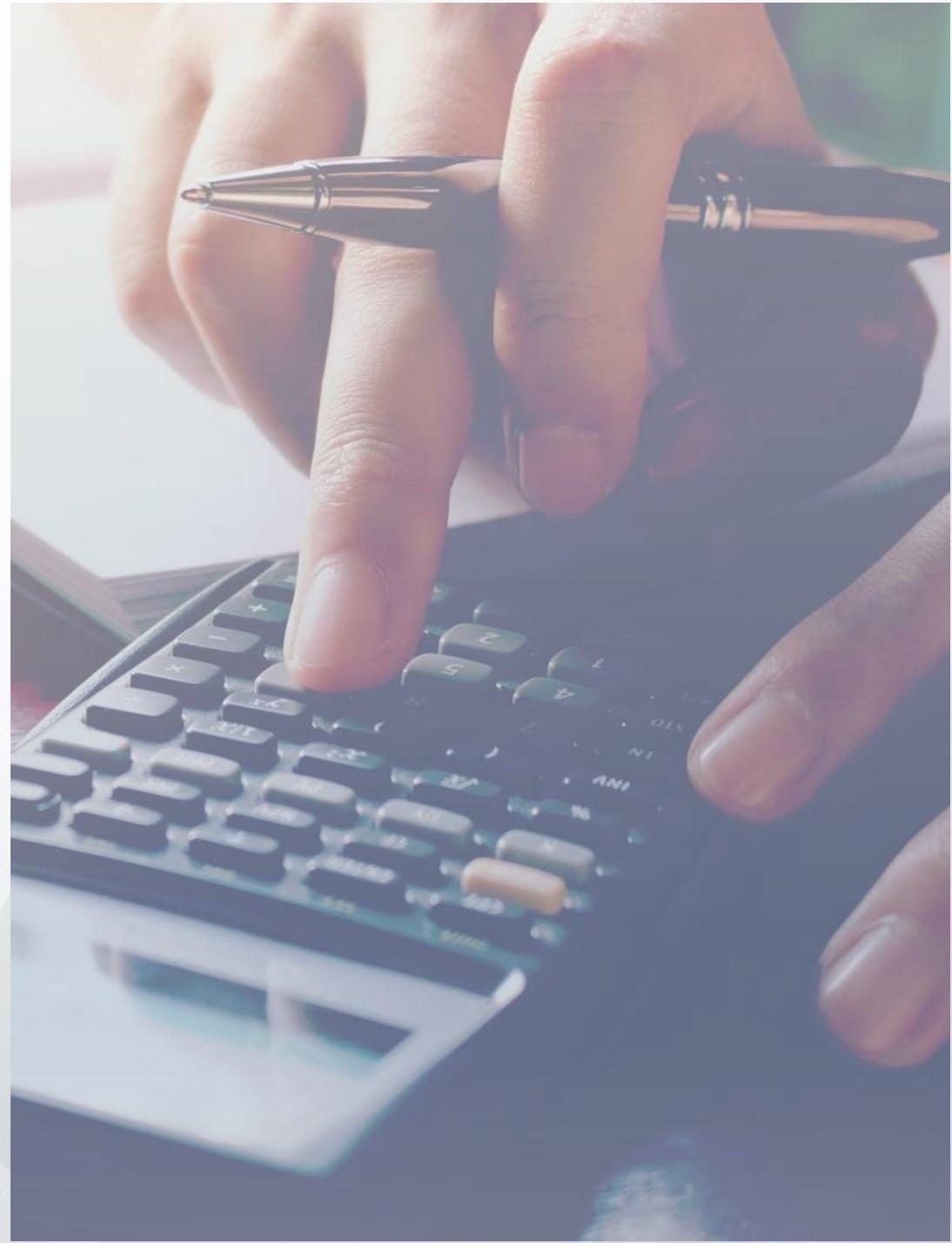
# Digitalizzazione

## Percentuali

In questo nuovo assetto, un unico elenco **non richiede più la suddivisione percentuale delle spese.**

Non è più richiesta una suddivisione percentuale, neanche laddove sono presenti le due tecnologie propedeutiche e complementari, poiché **il progetto deve comunque avere come focus principale le tecnologie core indicate.**

Anche la suddivisione percentuale **tra consulenza/formazione e beni strumentali non è più richiesta.** L'impresa può destinare la totalità della spesa all'acquisto di beni strumentali, a condizione che siano in linea con le tecnologie indicate nell'elenco e ben dettagliati nel progetto.



# Digitalizzazione

## Indicazioni

Il Disciplinare non finanzia il semplice rinnovo di strumenti informatici (PC, server, reti, ecc.) né attività di sola pubblicità online (digital marketing).

L'obiettivo è accompagnare le imprese verso nuove tecnologie, **preferibilmente non ancora presenti**, favorendo la crescita delle **competenze interne** e stimolando l'**innovazione**, anche in ottica green, nei servizi, prodotti e processi aziendali.

**All'interno del Disciplinare è presente un'appendice che chiarisce alcuni aspetti delle tecnologie in elenco e fornisce una possibile indicazione per la redazione dei progetti.**



# Energetica

## Linea 2

I progetti devono riguardare almeno uno dei servizi indicati nell'Elenco.

La Linea 2 del disciplinare supporta le imprese nella transizione energetica **esclusivamente** attraverso servizi di consulenza e formazione (senza possibilità di finanziare l'acquisto di beni strumentali), con l'obiettivo di acquisire **competenze specialistiche** e pianificare **strategie per l'efficienza** e la sostenibilità, favorendo l'adozione futura di soluzioni tecnologiche innovative.

### Servizi di consulenza relativi a:

- a) audit energetici, finalizzati a valutare la situazione iniziale "as is" dell'impresa, per individuare e quantificare gli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio e definire un piano di miglioramento energetico;
- b) analisi delle forniture di energia, attraverso l'analisi dei documenti contrattuali e contabili delle utenze, finalizzata alla definizione di un programma di ottimizzazione dei parametri contrattuali alla luce delle caratteristiche produttive dell'impresa;
- c) progettazione di sistemi di raccolta e di monitoraggio dei dati energetici di base (bollette, contatori, ecc.) e della produzione (consumi, rendimenti, ecc.), anche attraverso l'utilizzo di automazioni con tecnologie 4.0;
- d) piano di miglioramento energetico con individuazione e quantificazione degli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio dell'impresa;
- e) implementazione di Sistemi di gestione dell'energia in conformità alle norme ISO 50001, ISO 50005, ISO 50009;
- f) studi di fattibilità per progetti di riqualificazione energetica;
- g) studio di fattibilità tecnico-economica finalizzata alla realizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER);
- h) realizzazione della documentazione tecnica (progetto, configurazione, ecc.) e giuridica (statuto, contratti, ecc.) necessaria alla costituzione/adesione di/ad una CER;
- i) acquisizione temporanea del servizio esterno di Energy Manager a beneficio dell'impresa

### Servizi di formazione relativi a:

- a) attività di formazione finalizzata al conseguimento della qualifica di Energy manager per risorse interne, impiegate stabilmente all'interno dell'impresa.

# I fornitori

- ✗ **I fornitori di beni e/o di servizi non possono essere soggetti beneficiari della misura in cui rivestono la qualifica di fornitori.**
- ✗ **I fornitori di beni e/o di servizi non devono avere legali rappresentanti, amministratori, soci in comune con l'impresa beneficiaria.**
- ✓ **I fornitori dei servizi di consulenza e/o formazione dovranno rientrare nelle tipologie previste dall'art. 6 commi 3 e 4 del disciplinare.**
- ✓ **Non sono richiesti specifici requisiti per i soli fornitori di beni e servizi strumentali.**

# Caratteristiche dei soggetti **Beneficiari** (1/3)

- ✓ **Micro, piccole e medie imprese** di qualunque settore produttivo ( come definite dall'allegato 1 del Regolamento UE 651/2014)
- ✓ **Sede legale** nella **città metropolitana di Firenze**
- ✓ **Iscrizione attiva** al Registro Imprese
- ✗ Si precisa che **NON** possono beneficiare dei contributi i soggetti iscritti al **SOLO** Repertorio Economico Amministrativo
- ✓ **In regola** con il pagamento del **diritto annuale**
- ✓ **In regola** con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali (**DURC**)



# Caratteristiche dei soggetti **Beneficiari** (2/3)

- ✓ Imprese che **non abbiano forniture in corso** con la Camera di Commercio di Firenze
- ✓ Imprese che non si trovino in **fase di liquidazione** e non siano soggette alle procedure concorsuali
- ✓ Imprese con legali rappresentanti, amministratori o soci per i quali non sussistano cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal Codice delle leggi antimafia e misure di prevenzione relative



# Caratteristiche dei soggetti **Beneficiari** (3/3)

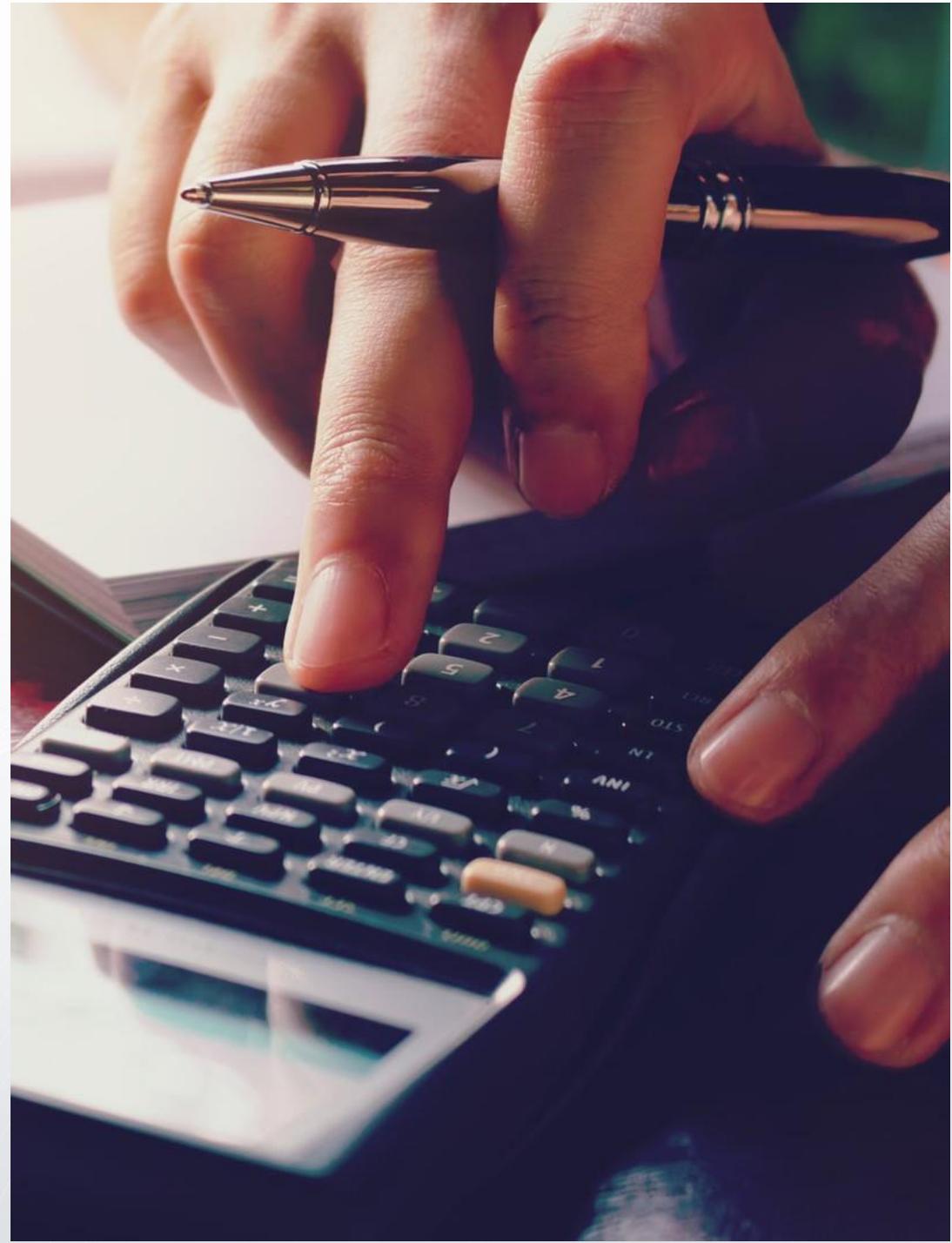
- ✓ **Per la sola LINEA 1** - Non avere beneficiato di contributi a valere sul “Disciplinare voucher digitali I4.0 annualità 2023 e/o 2024”
- ✓ **Non essere** fornitori dei soggetti beneficiari della stessa misura/contributo
- ✓ **Ogni impresa** può presentare una sola domanda di contributo a valere sul disciplinare anche su entrambe le linee di intervento
- ✗ Non possono essere beneficiarie del contributo le **società partecipate della Camera di Commercio di Firenze**



# Regime di aiuto

De minimis ai sensi dei Regolamenti n. 2023/2831 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014).

In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti in regime de minimis accordati ad un'impresa "unica" **non può superare i massimali pertinenti in un triennio.**



# Divieto di cumulo

L'agevolazione non è cumulabile per le stesse spese ammissibili, con altri aiuti di Stato concessi in regime «de minimis» o misure generali, anche di carattere fiscale.



# I tempi



**Presentazione delle domande**

**ESCLUSIVAMENTE** tramite

Piattaforma ReStart

Martedì 22 **aprile** 2025 | ore **12:00**



**Termine di chiusura**

Venerdì **9 maggio** 2025 | ore **16:00**

salvo chiusura anticipata per esaurimento risorse



# Invio della domanda di contributo (1/3)

L'invio della domanda può essere delegato ad un intermediario incaricato dall'impresa richiedente il contributo abilitato all'invio delle pratiche telematiche accedendo alla Sezione Intermediari (colore blu) della piattaforma ReStart al seguente link:



<https://restart.infocamere.it/intermediari/home> .

**N.B. Non è più necessario allegare il modulo di procura**



# Invio della domanda di contributo (2/3)

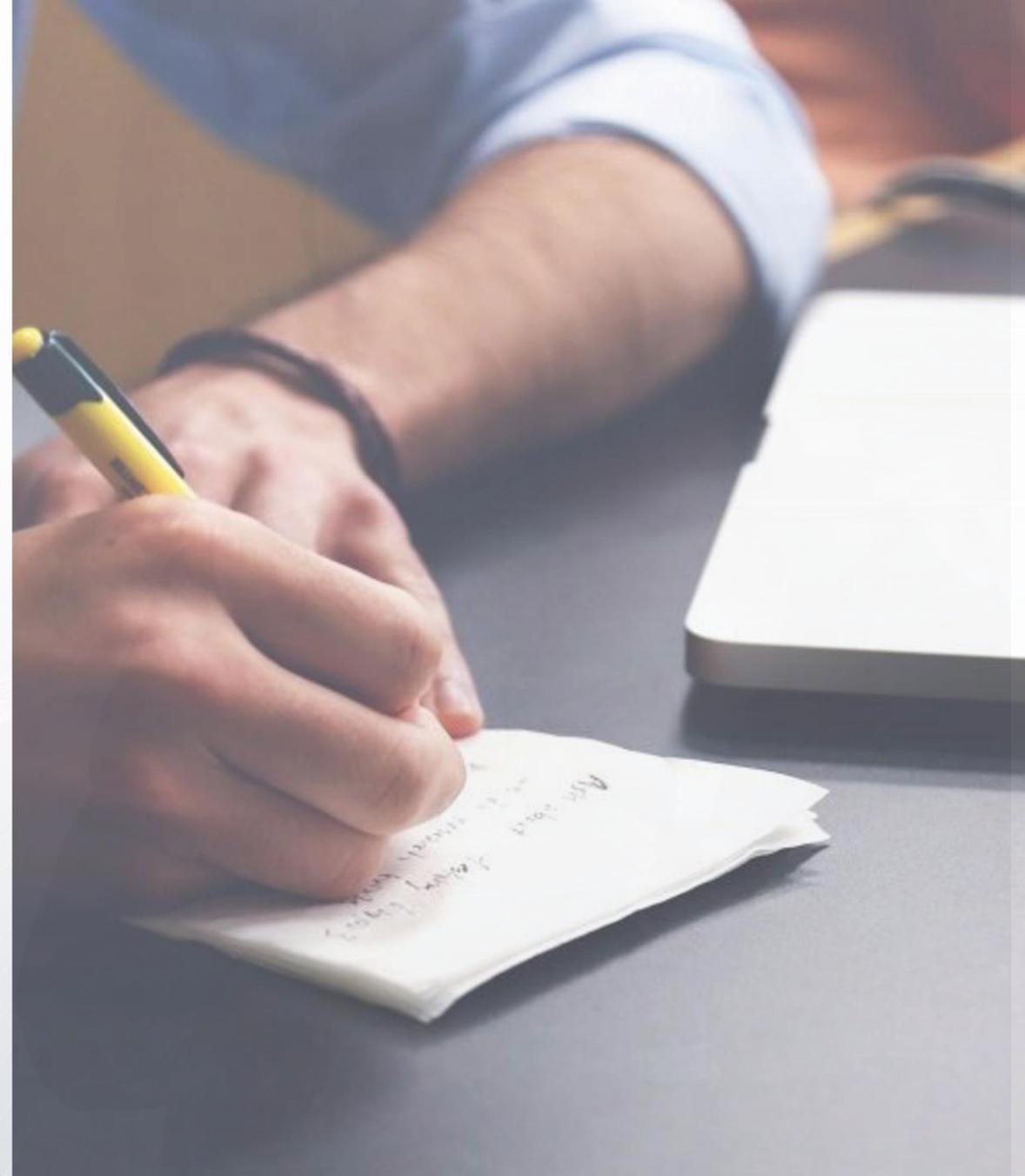
**TUTTI I FILES DOVRANNO  
ESSERE FIRMATI  
DIGITALMENTE IN FORMATO  
CADES CON ESTENSIONE  
.p7m**



## Invio della domanda di contributo – (3/3)

- Modulo di **domanda**, firmato digitalmente dal **legale rappresentante dell'impresa**
- **Preventivi di spesa** intestati all'impresa richiedente, firmati digitalmente dal **legale rappresentante dell'impresa**
- **Eventuale Autodichiarazione del fornitore SOLO** nel caso di servizi di consulenza e/o formazione (art. 6 comma 3) lettera g) e art. 6, comma 4, lettera b) del disciplinare). In tale modulo dovranno essere autocertificate almeno 3 attività di formazione/consulenza in ambito Impresa 4.0 a differenti clienti (se riferiti alla Linea 1) o 3 attività di formazione/consulenza nell'ambito della transizione energetica a differenti clienti (se riferiti alla Linea 2), **firmata digitalmente dal suddetto soggetto fornitore**

**N.B.** Dai preventivi si deve evincere con chiarezza il riferimento alla/e tecnologia/e di cui all'ELENCO TECNOLOGIE della Linea 1 nonché alle diverse tipologie di spesa (consulenza/formazione e beni e servizi strumentali) e/o il riferimento allo specifico servizio di consulenza/formazione della Linea 2



# Istruttoria per l'ammissibilità delle domande di contributo (1/4)

La CCIAA di Firenze effettuerà un esame preliminare delle istanze pervenute **secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda**

Ai fini dell'ammissibilità verrà **valutata data e ora (minuti e secondi) di arrivo nella piattaforma ReStart**

I contributi saranno concessi, per le domande regolari, con provvedimento dirigenziale entro **60 giorni dalla data di chiusura del disciplinare.**



# Istruttoria per l'ammissibilità delle domande di contributo (2/4)

Nel caso di domande irregolari, che non rispondono ai requisiti dell'art. 4, comma 1, lettera d) del disciplinare – irregolarità del diritto annuale - e/o parzialmente mancanti della documentazione di cui all'art. 8, l'ufficio invierà per PEO richiesta di regolarizzazione. L'impresa avrà 5 giorni lavorativi per rispondere. La domanda conserverà la data di presentazione dell'istanza.

In mancanza di risposta la Camera **invierà una richiesta tramite PEC** (art. 10 bis L 241/1990): in caso di avvenuta integrazione la domanda prenderà come nuova data, ai fini della graduatoria, quella dell'integrazione.

Se la domanda non dovesse essere integrata la Camera procederà all'archiviazione.



# Istruttoria per l'ammissibilità delle domande di contributo (3/4)

Nel caso di domande irregolari, che non rispondono ai requisiti di cui all'art. 4, comma 2, del disciplinare – tutti i requisiti previsti ad eccezione della regolarità del diritto annuale, l'ufficio invierà per PEC comunicazione di non ammissibilità al contributo. L'impresa avrà 10 giorni lavorativi per rispondere in caso di controdeduzioni.

In mancanza di risposta la domanda sarà archiviata.



# Istruttoria per l'ammissibilità delle domande di contributo (4/4)

Saranno considerate **irricevibili e non ammesse** al contributo camerale:

- Domande inviate con modalità diverse dall'utilizzo della piattaforma ReStart;
- Mancanza del modulo di domanda;
- Modulo di domanda non firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo;
- Completa mancanza dei preventivi e delle eventuali autodichiarazioni dei fornitori (laddove previste);
- Domande inviate attraverso gli sportelli telematici aperti in contemporanea per altri bandi camerali o di altri Enti.



# Ammissibilità

L'ammissibilità al contributo verrà comunicata all'impresa beneficiaria tramite PEC. Nella medesima comunicazione verrà altresì indicato il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato all'impresa. Tale codice dovrà essere obbligatoriamente inserito nelle fatture che saranno presentate in sede di rendicontazione delle spese.



# Ammissibilità

L'impresa beneficiaria del contributo potrà rinunciare allo stesso inviando una PEC alla CCIAA entro 30 giorni dal ricevimento della pec per la comunicazione dell'ammissibilità.

Le imprese che non renderanno entro il termine assegnato dei 90 giorni dal provvedimento di ammissibilità, in mancanza della suddetta comunicazione, non potranno presentare domanda di contributo su analoghi interventi camerali attivati nell'anno 2026.



# Termini di presentazione della rendicontazione di spesa

La rendicontazione dovrà essere trasmessa entro 90 giorni dalla data del provvedimento di ammissibilità al contributo e senza possibilità di proroghe attraverso la piattaforma ReStart accedendo al link: <https://restart.infocamere.it>

**N.B.** L'impresa dovrà avere sostenuto un importo di spesa non inferiore al 70% delle spese ammesse a contributo, fermo restando che l'importo minimo di spesa non potrà essere inferiore ad € 3.000,00 (Iva esclusa) per ogni linea di intervento.



# Rendicontazione (1/4)

La pratica telematica dovrà essere composta da:

- **Modulo rendicontazione** compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e disponibile sul sito [www.fi.camcom.gov.it](http://www.fi.camcom.gov.it)
- **Fatture elettroniche** in formato xml (laddove previsto) emesse successivamente alla data di presentazione della domanda di contributo, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riportino obbligatoriamente il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato all'impresa e riferite ai preventivi presentati.



# Rendicontazione (2/4)

- **Quietanze** delle singole fatture con evidenza dell'effettivo addebito (**non ammissibili pagamenti in contanti**)
- Nel caso di attività formativa, **dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza** per almeno l'85% del monte ore complessivo firmati dall'impresa che ha erogato la formazione.



# Rendicontazione (3/4)

→ **Relazione** dell'impresa sulla realizzazione delle attività svolte

**N.B.** Ai fini della rendicontazione è necessario procedere alla compilazione dei questionari di seguito indicati da redigere con i Digital Promoter della CCIAA di Firenze previo appuntamento:

## **LINEA 1 – DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA I4.0**

tramite mail a [puntoimpresadigitale@fi.camcom.it](mailto:puntoimpresadigitale@fi.camcom.it)

- Questionario «Zoom 4.0» di assessment guidato;
- Questionario di self-assessment in materia di cybersecurity «PID-CyberCheck

## **LINEA 2 – TRANSIZIONE ENERGETICA** tramite mail a:

[sostenibilita@fi.camcom.it](mailto:sostenibilita@fi.camcom.it)

- Questionario «Zoom 4.0» di assessment guidato;
- Questionario «SUSTAINability» di self-assessment di quanto l'impresa è tecnologica/innovativa nei confronti della sostenibilità.



## Rendicontazione (4/4) – eventuale regolarizzazione CUP IN FATTURA

**In caso di fatture emesse dopo la presentazione della domanda di contributo e prima dell'assegnazione del codice CUP è necessario effettuare una regolarizzazione delle stesse.**

**La regolarizzazione delle fatture con l'apposizione del CUP potrà essere effettuata seguendo le modalità, alternative e di seguito riportate, indicate dall'Agenzia delle Entrate nella risposta all'interpello n. 438/2020:**

- realizzare un'integrazione elettronica da unire all'originale e conservare insieme allo stesso con le modalità indicate, seppur in tema di inversione contabile, nella Circolare Agenzia delle Entrate n. 14/E del 2019;
- stampare il documento di spesa in formato foglio di stile Sdl/versione ministeriale ed apporre con scritta indelebile il codice CUP (tale documento dovrà essere conservato ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 633/1972).



# Istruttoria per la liquidazione dei contributi (1/2)

I contributi saranno liquidati, per le domande regolari, con provvedimento dirigenziale entro **60 giorni dalla data di invio della rendicontazione.**



# Istruttoria per la liquidazione dei contributi (2/2)

La CCIAA di Firenze verificherà il mantenimento del possesso dei requisiti dell'impresa di cui all'art. 4 del disciplinare e la completezza della rendicontazione trasmessa.

La liquidazione dei contributi sarà subordinata, **senza eccezioni**, alla verifica della regolarità degli adempimenti previdenziali ed assistenziali (DURC) del soggetto richiedente.

In caso di **DURC irregolare** il **contributo sarà revocato**, senza alcuna possibilità di successive regolarizzazioni.



# Le principali novità dell'edizione 2025 (1/4)

- € 712.617,49 plafond
- Presentazione domande dalle ore 12:00 del 22/04/2025 alle ore 16:00 del 09/05/2025
- Presentazione delle domande di contributo su piattaforma ReStart
- Per la Linea 1 esiste un unico elenco di tecnologie
- Per la Linea 1 sono ammissibili spese sia per acquisto di beni strumentali che per consulenze/formazione senza limiti di percentuale
- Sono ammissibili solo le spese non ancora sostenute alla data di presentazione della domanda di contributo



# Le principali novità dell'edizione 2025 (2/4)

- Non possono essere beneficiarie del contributo sulla Linea 1 le imprese alle quali sono stati erogati contributi a valere sul Bando voucher digitali I4.0 annualità 2023 e/o 2024 della CCIAA di Firenze
- L'impresa beneficiaria del contributo potrà rinunciare allo stesso inviando una PEC alla CCIAA entro 30 giorni dal ricevimento della pec per la comunicazione dell'ammissibilità. Le imprese che non renderanno conto entro il termine assegnato dei 90 giorni dal provvedimento di ammissibilità, in mancanza della suddetta comunicazione, non potranno presentare domanda di contributo su analoghi interventi camerali attivati nell'anno 2026



# Le principali novità dell'edizione 2025 (3/4)

→ L'impresa dovrà essere in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali (DURC) anche al momento della presentazione della domanda. In caso di DURC irregolare la domanda verrà rigettata senza possibilità di regolarizzazione

→ Compilazione dei questionari con Digital Promoter: LINEA 1 - ZOOM 4.0 e Cybercheck previo appuntamento inviando una mail a [puntoimpresadigitale@fi.camcom.it](mailto:puntoimpresadigitale@fi.camcom.it)

LINEA 2 – ZOOM 4.0 e SUSTAINability previo appuntamento inviando una mail a [sostenibilita@fi.camcom.it](mailto:sostenibilita@fi.camcom.it)



# Contatti

Scrivici, siamo a disposizione!



[voucherdigitali@fi.camcom.it](mailto:voucherdigitali@fi.camcom.it)

Per informazioni sul disciplinare



055.23.92.139



[puntoimpresadigitale@fi.camcom.it](mailto:puntoimpresadigitale@fi.camcom.it)

Per informazioni sulle tecnologie e sulle tipologie di spesa previste dal disciplinare e per appuntamenti questionario «Zoom 4.0» e «PID-CyberCheck» con Digital Promoter



[sostenibilita@fi.camcom.it](mailto:sostenibilita@fi.camcom.it)

Per appuntamenti questionario «Zoom 4.0» e «SUSTAINability» con Digital Promoter



055.23.92.161

