Qualsiasi carta tachigrafica può essere sostituita nei casi di malfunzionamento o danneggiamento.

In caso di presunto malfunzionamento, la carta deve essere **consegnata all'Ufficio Carte Tachigrafiche**, che ne **verifica il funzionamento** mediante un apposito programma di test.

La verifica consente di accertare se il problema è dovuto:

- a un **malfunzionamento tecnico,** indipendente dall'utilizzo della carta da parte del titolare;
- a un **danneggiamento**, riconducibile a un utilizzo non corretto o a una cattiva gestione della carta (ad esempio chip danneggiato, carta rigata o rotta).

Se il test non evidenzia alcun malfunzionamento tecnico, la richiesta viene trattata come sostituzione di carta danneggiata e sono applicati i relativi diritti di segreteria.

Come presentare la domanda

La domanda di sostituzione deve essere presentata alla Camera di Commercio territorialmente competente.

È possibile presentare la richiesta:

- **allo sportello,** previo appuntamento presso l'Ufficio Carte Tachigrafiche, da fissare tramite l'agenda appuntamenti Carte Tachigrafiche;
- tramite **posta ordinaria o posta elettronica**, secondo le modalità indicate dall'Ufficio Carte Tachigrafiche.

In caso di richiesta per posta o posta elettronica, la carta da sostituire deve comunque essere restituita all'Ufficio prima dell'emissione della nuova carta.

La carta può essere consegnata anche presso la portineria della Camera di Commercio, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, allegando un recapito telefonico per essere ricontattati.

Il pagamento dei diritti di segreteria, quando dovuti, è effettuato secondo le modalità comunicate dall'Ufficio Carte Tachigrafiche.

Costi per la sostituzione della carta tachigrafica per malfunzionamento tecnico

Per la carta conducente, la carta azienda e la carta dell'autorità di controllo

entro 6 mesi dalla data di rilascio:

- nessun diritto di segreteria;
- spese di spedizione al domicilio (se richiesta): € 3,17

oltre 6 mesi dalla data di rilascio:

- diritti di segreteria: € 17,00;
- spese di spedizione al domicilio (se richiesta): € 3,17

Indicazioni specifiche **per la carta conducente**: prima di restituire la carta è necessario scaricare i dati in essa contenuti.

Per la carta officina

entro 6 mesi dalla data di rilascio:

- nessun diritto di segreteria;
- bollo digitale: € 16,00;
- spese di spedizione al domicilio (se richiesta): € 3,17.

La nuova carta mantiene la **medesima data di scadenza** della carta sostituita.

oltre 6 mesi dalla data di rilascio:

- diritti di segreteria: € 37,00;
- bollo digitale: € 16,00;
- spese di spedizione al domicilio (se richiesta): € 3,17.

La nuova carta ha **validità di un anno**.

Tempi di rilascio

Carta conducente: entro 8 giorni lavorativi dalla ricezione della domanda completa.

Carta azienda: entro 8 giorni lavorativi dalla ricezione della domanda completa.

Carta controllo: entro 8 giorni lavorativi dalla ricezione della domanda completa.

Carta officina: entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della domanda completa.

Modulistica

Domanda carta tachigrafica conducente

Domanda carta tachigrafica azienda

Domanda carta tachigrafica officina

Domanda carta tachigrafica controllo

Contatti

Carte tachigrafiche

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-carte-tachigrafiche

Email

sportello.firenze@fi.camcom.it

Orari

chiedi un appuntamento al link https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-carte-tachigrafiche

Ultima modifica

Lun, 26/10/2026 - 17:46

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- Twitter
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia