

---

È stata avviata la **REVISIONE quadriennale** del ruolo: i Periti ed Esperti iscritti al Ruolo Periti ed Esperti della Camera di Commercio di Firenze al 31/12/2025 riceveranno la comunicazione dell'avvio del procedimento.

**ATTENZIONE: la revisione NON sostituisce la revisione del Tribunale** richiesta per gli iscritti agli Albi CTU e Periti del Tribunale di Firenze. Il Tribunale ha reso noto con comunicazione Prot. 03/03/2026.0001548.U che è stata avviata **la procedura di revisione periodica anche degli Albi CTU e Periti** (per info clicca [qui](#)).

## L'avvio del procedimento

Con det. dirigenziale n. 183 del 26/03/2026 la Camera di Commercio di Firenze ha avviato **la revisione quadriennale del proprio Ruolo dei Periti e degli Esperti**, come stabilito dall'art. 6, comma 2, del D.M. 29 dicembre 1979 e successive modificazioni, e ne ha stabilito la procedura, di seguito riportata.

I soggetti interessati sono gli iscritti al Ruolo Periti ed Esperti **al 31/12/2025**.

Agli iscritti sarà inviato, tramite pec o raccomandata a.r., un modulo da restituire, **entro 90 giorni**, compilato, firmato e con i richiesti allegati, nel caso in cui vogliono mantenere l'iscrizione al ruolo.

A tutti coloro che hanno indicato il proprio indirizzo di posta elettronica al momento dell'iscrizione verrà inviato un **preavviso** di inizio del procedimento.

Nella mail verrà richiesto di indicare **un indirizzo PEC o l'indirizzo di residenza** ove ricevere la comunicazione di avvio della procedura.

In mancanza di risposta, si procederà alla trasmissione della comunicazione di avvio del procedimento di revisione all'indirizzo PEC risultante dai Pubblici Registri INAD/INIPEC o al domicilio risultante dall'anagrafe tributaria con raccomandata A/R.

## Come procedere alla conferma

Coloro che intendono confermare l'iscrizione all'Albo Periti ed Esperti devono trasmettere alla PEC istituzionale della Camera di commercio **entro 90 giorni dalla ricezione dell'avviso**:

1. il [modulo di conferma](#) iscrizione correttamente compilato e sottoscritto;
2. copia del **documento di identità** in corso di validità;

- 
3. **documentazione comprovante i requisiti di capacità professionale** (titoli e documenti che attestino un'attuale esperienza professionale nelle categorie e sub-categorie per le quali viene richiesto il mantenimento dell'iscrizione)\*\*;
  4. **copia del pagamento dei diritti di segreteria di Euro 31,00** per la conferma dell'iscrizione, da effettuarsi con il sistema di pagamento Pago PA, sulla piattaforma [https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA\\_FI](https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_FI) inserendo il servizio *Albi, Ruoli e Registri* e la seguente causale: *pagamento diritti per revisione Ruolo periti ed Esperti*.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata **ESCLUSIVAMENTE** alla seguente casella di posta elettronica certificata: [cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it) che riceve anche da mail ordinaria.

\*\*La documentazione deve dimostrare un'esperienza duratura e qualificata per ciascuna delle categorie o sub-categorie per le quali si richiede la conferma (a mero titolo esemplificativo: lettere di referenze, perizie, stime, traduzioni, lettere di incarico e tutto quanto a giudizio dell'iscritto testimoni l'esperienza professionale).

## La cancellazione dal Ruolo Periti ed Esperti

Al termine della procedura di revisione, con determinazione dirigenziale, **saranno CANCELLATI dal Ruolo** coloro che:

- hanno dichiarato espressamente di **non avere più interesse** a rimanere iscritti con apposito [modulo](#);
- **non sono più in possesso dei requisiti morali** previsti dall'art.5, comma 2, del DM 29 dicembre 1979;
- all'esito dell'istruttoria sono stati ritenuti **privi dei requisiti di capacità professionale** di cui al punto 3). In tale evenienza, prima di procedere all'eventuale cancellazione, verrà consentito di produrre ulteriore documentazione a integrazione di quella presentata;
- **non hanno espresso la loro volontà di rimanere iscritti entro il termine di 90 giorni dal ricevimento** della comunicazione trasmessa con le modalità di cui sopra.

Contro il provvedimento di cancellazione dal Ruolo è ammesso ricorso gerarchico al Ministro delle Imprese e del Made in Italy entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

**La notifica dell'avvio del procedimento di revisione è da considerarsi perfezionata** se avvenuta all'indirizzo comunicato dall'interessato o all'indirizzo PEC risultante dai Registri INAD/INIPEC ovvero, in assenza, al domicilio estratto dall'anagrafe tributaria.

## I costi del procedimento

---

I costi per la conferma dell'iscrizione sono:

- € 31,00 per diritti di segreteria.

I costi per la richiesta di cancellazione sono:

- € 16 di marca da bollo telematica

Al **termine della revisione** si potrà, se desiderato, richiedere anche il rilascio del tesserino di riconoscimento ([modulo](#)).

I costi per la richiesta del tesserino di riconoscimento sono:

- € 25,00 per diritti di segreteria;
- € 32 di marche da bollo telematiche

(totale € 57,00)

Il pagamento deve essere fatto attraverso il sistema di pagamento Pago PA, sulla piattaforma [https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA\\_FI](https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_FI) inserendo il servizio Albi, Ruoli e Registri e la seguente causale: *pagamento diritti per revisione/tesserino/cancellazione Ruolo periti ed Esperti*.

## Modulistica

[Modello Revisione Ruolo dei Periti ed Esperti](#)

[Modulo Cancellazione dal Ruolo dei Periti ed Esperti](#)

[Richiesta rilascio tesserino di riconoscimento](#)

## [Tutela del mercato](#)

### Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

### Telefono

055.23.92.143

### Email

regolazione.mercato@fi.camcom.it

### Orari

su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30

### Ultima modifica

Lun, 27/04/2026 - 14:55

---

Condividi Condividi

- [Facebook](#) Facebook
- [Twitter](#)
- [LinkedIn](#) LinkedIn
- [Whatsapp](#) Whatsapp
- [Telegram](#)

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa [Stampa](#)
- [Invia](#) Invia