I procedimenti d’ufficio in materia di artigianato, riguardanti iscrizioni, modifiche e/o cancellazioni d'ufficio, sotto specificati, sono previsti dalla normativa regionale L.R. 53/2008 e successive modifiche, nonché dal Regolamento di attuazione D.P.G.R 46/R 2012.

- **Imprese Artigiane “AA”** – Controlli sulle imprese artigiane annotate nella sezione speciale del registro imprese (art. 4 D.P.G.R. 46/R-2012)
- **Imprese Artigiane “AA”** – Perdita del requisito di impresa artigiana e omissione presentazione modifiche (art. 4 bis, D.P.G.R. 46/R-2012 e articolo 15 L.R. Toscana n. 53/2008)

L'ufficio del Registro delle Imprese, accertata l’irregolarità, notifica all’impresa, a mezzo PEC (o raccomandata A/R), la comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio, assegnando un termine di 30 giorni per la presentazione delle istanze dovute, o eventuali osservazioni.

Trascorsi infruttuosamente i termini assegnati con l’avvio, il Conservatore, con proprio provvedimento, dispone la cancellazione dalla Sezione speciale artigiana del Registro delle Imprese per perdita dei requisiti, oppure l’iscrizione della modifica omessa.

Il procedimento d’ufficio può essere attivato anche su istanza di parte trasmettendo una segnalazione all'ufficio Iscrizioni d'ufficio e gestione provvedimenti, della Camera di Commercio di Firenze, all’indirizzo PEC cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it, riportando gli estremi dell’impresa interessata.

Contatti

Iscrizioni d'ufficio

Email

iscrizioniufficiori@fi.camcom.it

Ultima modifica

Mer, 28/02/2024 - 16:02

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- Twitter
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia