

---

Il **visto poteri di firma** può essere apposto su documenti formati in Italia ovvero su fatture eventualmente collegate alla richiesta di un certificato di origine e su **dichiarazioni (non certificazioni)** rilasciate su carta intestata dell'impresa direttamente dal richiedente (legale rappresentante o procuratore di un'impresa).

Per la conclusione del procedimento di rilascio dei visti poteri di firma il regolamento camerale prevede **5 giorni lavorativi dalla presentazione della documentazione completa e regolare**: si raccomanda pertanto di **presentare la richiesta con congruo anticipo**.

### **Visto poteri di firma su fatture**

Le **fatture** che vengono presentate con la semplice indicazione del valore delle merci o con dichiarazioni che stabiliscono la conformità di questo valore, sia con i prezzi interni, sia con i prezzi praticati dallo speditore, o che contengono altre precisazioni relative al valore e per le quali viene richiesto un visto della Camera di Commercio, daranno luogo al **visto poteri di firma** del dichiarante, in base alle informazioni contenute e verificabili dal Registro delle imprese o da atti notarili presentati agli uffici camerali, e non più al "visto congruità prezzi". Disposizioni in tal senso sono fornite dalla nota Circolare n. 62321 del 18/3/2019 del Ministero dello Sviluppo Economico.

La fattura deve essere presentata tramite la piattaforma Cert'ò, attraverso la procedura "[stampa in azienda](#) [1]". La fattura dovrà essere munita di firma digitale e olografa del soggetto aziendale che detiene i poteri e la Camera di Commercio potrà procedere con l'apposizione del relativo visto poteri di firma, in quanto in grado di identificare il soggetto che ha apposto la firma digitale.

Si precisa che in materia è ammessa l'apposizione del timbro "Poteri di Firma" anche sulla fattura proforma e sul Packing list.

La richiesta di apposizione del visto su fattura può essere contestuale a quella di un certificato d'origine. In casi eccezionali, **può essere richiesta una [liberatoria](#)** (debitamente sottoscritta digitalmente) **relativa ad eventuali scritte aggiuntive**. Nel caso di visto poteri di firma su fattura (anche proforma) e/o packing list non collegato alla richiesta di un certificato di origine, nel timbro sarà riportato il numero e la data del documento stesso.

### **Visto poteri di firma su dichiarazioni del legale rappresentante**

Qualora, invece, la richiesta di visto riguardi **[dichiarazioni](#) (non attestati di libera vendita o**

---

**certificazione del Ministero della Salute)** rilasciate sulla propria carta intestata direttamente dal richiedente (legale rappresentante o procuratore), la Camera di Commercio apporrà un timbro con la dicitura "visto poteri di firma" del dichiarante, in base alle informazioni riscontrabili e verificabili nel Registro delle imprese o in atti notarili presentati agli uffici camerale.

Anche il visto poteri di firma sulle **dichiarazioni** del legale rappresentante deve essere richiesto [per via telematica](#), ma **tale richiesta non può essere contestuale a quella di emissione di un certificato d'origine e deve costituire pratica a sé stante.**

Entrambi i sopracitati documenti vistati saranno restituiti telematicamente ad **eccezione di quelli che necessitano dell'Apostilla**, che l'addetto camerale sottoscriverà con firma olografa. Di default, **il visto verrà apposto su un foglio a sé stante salvo diversa indicazione del richiedente.** I documenti vistati potranno essere ritirati presso la portineria della Camera di Commercio dalle 8.00 alle 18.30 dal giorno successivo a quello in cui la pratica risulterà chiusa.

### **Visto su Exporter Registry Form per la Turchia**

Per l'esportazione di [alcuni prodotti tessili e pellami verso la Turchia](#), al fine di attestare l'identità dell'azienda che esporta, è prevista la presentazione dell'[Exporter Registry Form](#).

Il visto poteri di firma sul relativo modulo deve essere richiesto [per via telematica](#) obbligatoriamente con **l'opzione "stampa in Cciao"** (per ragioni di legalizzazione della firma del funzionario) e dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante sia in modalità olografa che digitale (estensione del file .pdf.p7m).

Nel caso in cui si preferisca ritirare il documento vistato presso lo sportello di Empoli o di Borgo San Lorenzo, è indispensabile indicare all'interno della pratica un indirizzo mail attraverso il quale l'addetto potrà contattare l'impresa richiedente per concordare giorno ed ora del ritiro.

In assenza di tale indicazione, il modulo vistato sarà disponibile il giorno successivo a quello dell'evasione della pratica presso la portineria della sede centrale di Firenze, Piazza dei Giudici 3, dalle ore 8.30 alle ore 18.00.

### **Timbri di congiunzione su documenti commerciali**

Come chiarito da Unioncamere Nazionale, la Camera di Commercio **non appone il timbro camerale di congiunzione** sugli atti commerciali delle imprese (fatture commerciali, fatture proforma, packing list).

In alternativa l'impresa potrà presentare la documentazione cartacea munita dei propri timbri di congiunzione e la Camera se necessario apporrà il timbro "Poteri di Firma".

---

## Costi

Il **costo** ammonta a € **3,00** per diritti di segreteria.

## Modulistica

[Modulo di istanza per visto poteri di firma](#)

## Contatti

[Commercio estero](#)

## Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

## Email

estero@fi.camcom.it

## Orari

su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00

---

---

## Certificati e visure del Registro delle imprese

### Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

### Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link <https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-certificati-visure-atti>

### Email

[sportello.firenze@fi.camcom.it](mailto:sportello.firenze@fi.camcom.it)

### Orari

chiedi un appuntamento al link <https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-certificati-visure-atti>

Ultima modifica

---

Condividi Condividi

- [Facebook](#) Facebook
- [Twitter](#)
- [LinkedIn](#) LinkedIn
- [Whatsapp](#) Whatsapp
- [Telegram](#)

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa [Stampa](#)
- [Invia](#) Invia