

---

c1) TRASCRIZIONI dell'atto di modifica della titolarità del marchio (cessioni totali o parziali, successioni ereditarie, licenze, ecc.)

Possono essere resi pubblici, per mezzo della trascrizione nel registro dei brevetti, tutti gli atti che trasferiscono i diritti relativi ai brevetti, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso (cessioni totali o parziali, successioni ereditarie, licenze, pignoramenti, sentenze ecc).

Il richiedente, personalmente o per mezzo di un rappresentante, deve depositare presso la Camera di Commercio - che redige apposito verbale dietro il versamento dei diritti di segreteria (euro 13,00 per rilascio di copia autentica, oppure euro 10,00 senza copia autentica) e di una marca da bollo di Euro 16,00 - i seguenti documenti ed eventuali allegati:

Domanda in unico esemplare (in bollo da Euro 16,00) indirizzata al Ministero Sviluppo Economico - D.G.P.I. - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi - via Molise 19 00187 - Roma (Fac simile domanda di trascrizione) contenente:

cognome e nome/ragione sociale, residenza/sede legale del richiedente e del Mandatario, se c'è;  
generalità (cognome/nome o ragione sociale e indirizzo) del titolare del brevetto con l'indicazione del numero e data di concessione, oppure, quando si trova allo stato di domanda, la data e il numero del verbale di deposito;

Atto da trascrivere, in originale o copia autentica in bollo, munito delle prescritte autenticazioni, legalizzazioni e registrazioni. Se tale atto fosse già stato allegato ad altra domanda di trascrizione o annotazione, è sufficiente far riferimento allo stesso citando gli estremi di tali domande;

Lettera di incarico o atto di procura, se c'è il rappresentante (mandatario);

Modulo TRA-RI compilabile e scaricabile sul sito [www.uibm.gov.it](http://www.uibm.gov.it) (in bollo) un originale e n. 2 copie;

Se trattasi di marchi, sarà da ritirare presso l'Ufficio il modello F24 per il pagamento delle tasse di concessione governative (EUR 81,00). La tassa deve essere pagata per ogni marchio per il quale deve essere effettuata la trascrizione; alla somma risultante dovrà eventualmente, essere aggiunta la tassa di Euro 34,00 per la lettera di incarico o procura.

Per i brevetti, sarà da ritirare presso l'Ufficio il modello F24 per il pagamento delle tasse di concessione governative (EUR 50,00).

In caso di successione ereditaria, dovrà essere allegato il certificato dell'avvenuta denuncia di successione.

Poiché le trascrizioni devono essere effettuate in registri distinti per Marchi italiani, invenzioni, modelli e brevetti europei ecc., è necessario che le domande corredate della opportuna documentazione vengano presentate distintamente per ciascuno dei settori interessati.

Nel caso di cessione, è possibile allegare una dichiarazione di cessione o di avvenuta cessione firmata dal cedente e dal cessionario, con l'elencazione dei diritti oggetto della cessione. Oppure, in caso di rinuncia, una dichiarazione di rinuncia sottoscritta dal titolare. Nel caso di fusione è possibile presentare una certificazione attestata dagli Organi competenti (Registro delle Imprese competente territorialmente o altra Autorità nazionale).

c2) ANNOTAZIONI, in caso di cambiamenti che non modificano i diritti relativi al brevetto (cambio ragione sociale e/o natura giuridica, cambio di indirizzo, rinunce, ecc.):

in questi casi deve essere eseguita una apposita annotazione nel registro dei brevetti e quindi si devono presentare alla Camera di Commercio - che redige apposito verbale dietro il versamento dei

---

diritti di segreteria (euro 13,00 per rilascio di copia autentica, oppure euro 10,00 senza copia autentica) e di una marca da bollo di Euro 16,00 - i seguenti documenti ed eventuali allegati:  
Domanda (in bollo da euro 16,00) indirizzata al Ministero per lo sviluppo economico D.G.P.I. Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (Fac simile istanza di annotazione), contenente:

generalita del richiedente e del mandatario se c'e;

generalita del titolare del brevetto, il numero e la data del brevetto se concesso, oppure la data e il numero del verbale di deposito della domanda;

documento giustificativo della richiesta di annotazione, nelle previste forme legali (il documento che attesta il cambio di ragione sociale, di indirizzo, ecc.);

lettera di incarico o atto di procura in bollo, se c'e il mandatario, unitamente alla attestazione di versamento della relativa tassa di Euro 34,00.

Modulo ANN-RI compilabile e scaricabile sul sito [www.uibm.gov.it](http://www.uibm.gov.it) (in bollo) un originale e n. 2 copie

Quando l'annotazione riguarda piu brevetti dello stesso titolare:

se sono stati gia concessi, e sufficiente una sola istanza per tutti i brevetti;

se sono ancora allo stato di domanda, occorre una istanza separata per ogni domanda.

I documenti in lingua straniera vanno accompagnati dalla relativa traduzione (come per le trascrizioni).

c3) ricorsi contro i provvedimenti di rigetto delle domande

c4) istanze varie (correzioni, integrazioni, ritiro, ecc.)

Contatti

## [Brevetti e marchi](#)

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

055.23.92.145

---

## Email

brevetti@fi.camcom.it

## Orari

su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00  
- Deposito domande di brevetto e marchio: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

## Ultima modifica

Mer, 09/08/2017 - 14:46